



Employment Security Department
WASHINGTON STATE

Guía de beneficios por desempleo expandidos por la pandemia

Para personas que trabajan por cuenta propia, contratistas independientes y otras personas afectadas por el COVID-19

Agosto de 2020

Este es el proceso

Antes de que pueda solicitar los beneficios expandidos de la CARES Act federal (Asistencia al Desempleo por la Pandemia, [Pandemic Unemployment Assistance, PUA]), se nos exige que nos aseguremos de que no califica para los beneficios regulares por desempleo.



Acerca de esta guía

- El uso de esta guía le puede ayudar a recibir sus beneficios más rápido, especialmente si trabaja por cuenta propia de tiempo completo o parcial, es contratista independiente o es un trabajador cuyo sueldo y horas no se reportan al Departamento para la Seguridad del Empleo.
- Esta guía no trata todas las preguntas que hay en las solicitudes, solo aquellas que podrían presentar obstáculos durante la crisis del COVID-19.
- ¿Desea ver más de la solicitud de beneficios por desempleo y del reclamo semanal? [Participe en un webinar, escuche un webinar grabado en inglés o ruso](#) o descargue la [presentación de diapositivas](#).

¿Por qué es importante?

Queremos ayudarle a obtener sus beneficios de la forma más ágil y rápida posible. Si sigue las sugerencias de esta guía, le ayudará a evitar problemas que retrasarían sus pagos.

5 sugerencias principales para evitar problemas comunes de las solicitudes

- 1. Mire el video de instrucciones cuando cree su cuenta.** Este proceso no es totalmente intuitivo, especialmente si hay una posibilidad de que ya tenga una cuenta SecureAccess (SAW). [Mire este video de 9 minutos](#) y podría ahorrarse mucho tiempo.
- 2. Escriba su nombre legal tal como aparece en su tarjeta de Seguro Social.** Por ejemplo, si su tarjeta de Seguro Social dice “Rafael M Gonzales”, escríbalo tal cual, en vez de Rafael Gonzales o Rafa Gonzales. Si se casó o cambió su nombre legal, pero no ha actualizado ese nombre con la Administración del Seguro Social, escriba su nombre anterior, tal como aparece en su tarjeta.
- 3. Compruebe su número de Seguro Social y fecha de nacimiento** antes de enviar la solicitud.
- 4. Lea las preguntas atentamente antes de contestar. Las confusiones comunes incluyen:**
 - **Compensación al trabajador.** A menos que esté recibiendo compensación al trabajador *actualmente* del Departamento de Labor e Industrias, no responda que sí a la pregunta sobre compensación al trabajador. (Si recibía *antes* la compensación al trabajador, pero ya no la recibe, debe responder “no”).
 - **Ciudadano de EE. UU. y derecho legal de trabajar.** Si es ciudadano de EE. UU. o tiene derecho legal de trabajar en EE. UU., asegúrese de responder “sí”.
 - **Seleccione “no” a la pregunta sobre búsqueda de trabajo (en el reclamo semanal).** En la actualidad, la búsqueda de trabajo es opcional, como resultado de la iniciativa “Stay Home, Stay Healthy” (Quédese en casa, salve vidas). Siempre lo alentamos a buscar trabajo durante este período si lo han despedido, pero no es obligatorio, por lo que la mejor opción es seleccionar “no”. Si hay algún cambio en los requisitos de búsqueda de trabajo, lo publicaremos en nuestro sitio web en esd.wa.gov.
- 5. Evite escribir manualmente la información de su empleador.** Es posible que no reconozca el nombre de su empleador en la solicitud. Antes de escribir manualmente la información de su empleador, averigüe el nombre legal del negocio de su empleador o busque su Número de identificación de empleador federal (Federal Employer Identification Number, FEIN), que pueden encontrarse generalmente en su talón de pago o formulario W-2.

Antes de comenzar

1. **Descargue la lista de verificación para la solicitud de desempleo y prepare sus documentos** (esd.wa.gov/self-employed)
2. **Descargue la lista de verificación para la solicitud de beneficios expandidos (PUA) y prepare sus documentos** (esd.wa.gov/self-employed)
3. **Mire el video de instrucciones y cree su cuenta** (esd.wa.gov/technical-support)

(¿Solicitó beneficios anteriormente y le denegaron? No necesita volver a presentar una solicitud. Pase a la página 14 en donde encontrará unas sugerencias sobre la solicitud de beneficios expandidos y el reclamo semanal).

Solicitud de desempleo

La información en las próximas páginas debería ayudarle a completar la solicitud de desempleo.

También hay sugerencias específicas para las personas que trabajan por cuenta propia, los contratistas independientes y otras personas que trabajan para negocios que no reportan sus horas y sueldos al Departamento para la Seguridad del Empleo.

Esto no cubre todas las preguntas de la solicitud de desempleo, pero si desea ver más, puede [participar en un webinar o ver la presentación del webinar en nuestro sitio web.](#)

Solicitud de desempleo

Sección 1: “Su perfil”: Asegúrese de escribir la información correcta de su licencia de conducir para que podamos verificar su identidad y procesar su reclamo más rápidamente.

COVID-19 PUA Claim

Su perfil

- Certificación
- Elegibilidad
- Teleworking
- Información personal
- Licencia de manejo**

Su perfil

Licencia de conducir

¿Tiene una licencia o identificación del estado de Washington?

Sí No

Número de licencia o identificación (Vea "A" en la imagen):

Requerido

Confirme su licencia de conducir de WA o su número de identificación

Fecha de emisión (B):

Requerido

Fecha de vencimiento (C):

Requerido

Su altura (ej. 5 pies, 2 pulgadas) (D):

los pies

Requerido

las pulgadas

Requerido

WA USA WASHINGTON INTERMEDIATE DRIVER LICENSE
FEDERAL LIMITS APPLY
LIC# WDLABC0466DG A
DOB 01/08/1997 B
ISS 08/12/2018 C
EXP 08/12/2020
SUZY A SAMPLE
AGE 31 ON 01/06/2018
HGT 5-02 D
123 STREET ADDRESS YOUR CITY WA 99999-1234
EYES BLU
HAIR BRN
SEX F
VETERAN
DONOR
REV 07/01/2018

WA USA WASHINGTON DRIVER LICENSE
FEDERAL LIMITS APPLY
LIC# WDLABC0466DG A CLASS DONOR
DOB 01/06/1958 B ISS 01/06/2015
123 STREET ADDRESS YOUR CITY WA 99999-1234
HGT 5-08 D
EYES BLU
HAIR BRN
SEX M
VETERAN
DONOR
REV 03/09/2018

Solicitud de desempleo

Sección 1, “Su perfil”: Si acaba de quedarse sin trabajo y la fecha es correcta, seleccione “sí”.

Si no ha podido presentar su solicitud antes de la fecha indicada porque el sistema no se había actualizado, o si no ha podido comunicarse con nosotros por teléfono (y la fecha es incorrecta), seleccione “no”.

Solicitar un reclamo subsiguiente Configuración

Home Solicitar un reclamo subsiguiente

El porcentaje aproximado que ha completado

30%

Subsequent claim

Su perfil

- Certification
- Certification cont'd
- Certification cont'd
- Verify Identity
- Personal information
- Licencia de manejo
- Benefits in other states
- Injury or illness
- Empleador federal
- Empleo militar
- Trabajo en otros estados
- Fecha de inicio del reclamo**

Su perfil

Fecha de inicio del reclamo

Esta solicitando beneficios esta semana, por consiguiente la fecha de inicio de su reclamo es 8 de agosto 2020. ¿Es esta la fecha en que quiere que su reclamo inicie?

Sí No

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiente >

Solicitud de desempleo

Sección 1, “Su perfil”: Si seleccionó “no” en la pantalla anterior, escriba la fecha del último día en que trabajó e intentó por primera vez enviar su solicitud.

Nota: Si desea usar una fecha retroactiva de inicio de su reclamo que sea anterior al inicio de la pandemia del COVID-19 (8 de marzo), tendrá que comunicarse con nosotros.

Solicitar un reclamo subsiguiente

Home > Solicitar un reclamo subsiguiente

Configuración

El porcentaje aproximado que ha completado

30%

Subsequent claim

Su perfil

- Certification
- Certification cont'd
- Certification cont'd
- Verify Identity
- Personal information
- Licencia de manejo
- Benefits in other states
- Injury or illness
- Empleador federal
- Empleo militar
- Trabajo en otros estados
- Fecha de inicio del reclamo**

Su perfil

Fecha de inicio del reclamo

Esta solicitando beneficios esta semana, por consiguiente la fecha de inicio de su reclamo es 9 ago 2020. ¿Es esta la fecha en que quiere que su reclamo inicie?
¿Qué fecha quiere que sea el inicio del año de beneficio de su reclamo?

Solicitó cambiar su fecha de reclamo al 2 ago 2020. ¿Es esto correcto?

Sí No

2 ago 2020

Ago 2020

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vier	Sáb
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Hoy

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiente >

Solicitud de desempleo

Sección 2, “Sus empleadores”: Si SOLO trabajó por cuenta propia o como contratista independiente, seleccione “no.” (¿No está seguro si esto se aplica a usted? [Lea la información en nuestro sitio web](#) y determine si usted es un contratista independiente).

Si trabajó para otra persona Y TAMBIÉN por cuenta propia en los últimos 15 a 18 meses, seleccione “sí” y reporte las horas que trabajó para otra persona.

Reportará sus ingresos por trabajo por cuenta propia, como contratista independiente o para un negocio que no reporta su sueldo y horas al Departamento para la Seguridad del Empleo en la solicitud de beneficios expandidos (que se llama un “COVID-19 PUA Claim” [Reclamo de PUA por COVID-19]).

The screenshot shows a web application interface for registering an unemployment claim. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, the text 'Registre su solicitud', a search bar, and a 'Configuración' (Settings) icon. Below this is a secondary bar with 'Home' and 'Registre su solicitud' links. A progress indicator shows 'El porcentaje aproximado que ha completado' at 50%. The main content area is titled 'Application for unemployment benefits' and has a sidebar with 'Su perfil' and 'Sus empleadores' (selected). The 'Sus empleadores' section is titled 'Agregar a un empleador de Washington' and includes a 'Sí' button and a 'No' button. The text below asks: '¿Qué requisitos tiene un empleador para ser clasificado como un empleador en el estado de Washington? Si su empleador reporta sus sueldos al Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD) del estado de Washington, usted trabajó para un empleador en Washington.' It also includes a note about providing employer details and a warning about designated sites for unemployment benefits.

Registre su solicitud Configuración

Home Registre su solicitud

El porcentaje aproximado que ha completado

50%

Application for unemployment benefits

Su perfil

Sus empleadores

Empleadores de Washington

Agregar a otro empleador

Agregar a un empleador de Washington Sí No

¿Qué requisitos tiene un empleador para ser clasificado como un empleador en el estado de Washington?
Si su empleador reporta sus sueldos al Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD) del estado de Washington, usted trabajó para un empleador en Washington.

Nota: Antes de seleccionar un empleador de la lista, por favor asegúrese de tener listos los datos del empleador: nombre, dirección y los talones de pago. Su reclamo podría retrasarse si el empleador que selecciona no es el mismo que el empleador en su talón de pago.

Muchas compañías y organizaciones con varias sucursales pueden designar un sitio específico para manejar todo lo del desempleo. Si trabajó para una de esas compañías, tenga en cuenta que el resultado de la búsqueda podría ser el sitio designado y no la dirección que busca.

Guardar Cancelar Anterior Siguiente

Solicitud de desempleo

Sección 2, “Su ocupación”:

Agregue el tipo de trabajo que hace, por ejemplo, “landscaper” (jardinero).

Regístre su solicitud Configuración

Home Regístre su solicitud

El porcentaje aproximado que ha completado

60%

Application for unemployment benefits

Su perfil

Sus empleadores

Su ocupación

Ocupación principal

Su ocupación

Ocupación principal

¿Cuál era su ocupación principal durante el año base?
Seleccione "Buscar la ocupación".

Ocupación principal

Visite el siguiente [sitio de internet de información de empleo](#) para determinar si su ocupación actual está en demanda o declive.

¿Continuará trabajando o buscando trabajo en esta ocupación (anotada arriba)?

Guardar Cancelar

Anterior Siguiente

Solicitud de desempleo

Sección 3, “Su ocupación”: Estar “Listo y en Espera” significa que no tiene que buscar trabajo mientras recibe beneficios por desempleo, a menos que nosotros le digamos lo contrario.

Regístre su solicitud

Home · Regístre su solicitud

Configuración

El porcentaje aproximado que ha completado

70%

Application for unemployment benefits

- Su perfil
- Sus empleadores
- Su ocupación
- Listo y en espera

Su ocupación

Petición “Listo y en Espera”

No necesita pedir estar bajo Listo y en Espera [Standby] mientras que la orden del gobernador “Manténgase en Casa, Manténgase Sano”, esté en vigor.

Si no regresa al trabajo cuando se levante la orden, entonces puede pedir Listo y en Espera. Necesitará proporcionar la fecha en que se planea que vuelva al trabajo.

Listo y en Espera (Standby) quiere decir que usted está:

- Sin empleo con su empleador regular por falta de trabajo y usted espera volver a trabajar de tiempo completo con el mismo empleador, antes de que pasen doce semanas; o
- Sin empleo pero va a comenzar a trabajar con un nuevo empleador, antes de que pasen doce semanas.

Si usted trabaja por cuenta propia o es contratista independiente, usted no es elegible para Listo y en Espera [Standby].

Si su empleador le dijo que va a volver al trabajo y le da una fecha anticipada para volver al trabajo, usted sí puede pedir que pongan bajo «Listo y en Espera». Ya que para «Listo y en Espera» no se le requiere la búsqueda de trabajo, nosotros y no su empleador, decidiremos si usted califica o no. Usted debe de buscar trabajo cada semana hasta que le notifiquemos del permiso de «Listo y en Espera».

[Haga clic aquí si desea saber más sobre el beneficio del desempleo bajo «Listo y en Espera».](#)

¿Quiere pedir «Listo y en Espera»?

Sí No

Guardar Cancelar < Anterior Siguiente >

Solicitud de desempleo

Sección 3, “Su ocupación”: Esta pregunta indica si su disponibilidad para el trabajo se ve afectada por su asistencia a una escuela, programa de capacitación o programa de aprendices.

Si asiste actualmente a una escuela, programa de capacitación o programa de aprendices (incluso en forma remota), responda “sí”.

Regístre su solicitud

Home Regístre su solicitud Configuración

El porcentaje aproximado que ha completado

70%

Application for unemployment benefits

- Su perfil
- Sus empleadores
- Su ocupación
- Ocupación principal
- Membresía de sindicato
- Trabajo de tiempo parcial
- Listo y en espera
- Escuela o capacitación**

Su ocupación

Escuela o capacitación

¿Está asistiendo en el presente a una escuela o a un programa de capacitación?

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

¿Es usted un aprendiz registrado que actualmente asiste a un aprendizaje eléctrico aprobado no sindicalizado?

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Requerido

Guardar Cancelar < Anterior Siguiente >

Solicitud de desempleo

Sección 3, “Su ocupación”: Durante la pandemia del COVID-19, la mayoría de las personas deberían responder “sí”.

Para contexto, esta pregunta trata sobre *usted*, no sobre la situación actual. Si estuviera disponible para trabajar si no fuera por la pandemia del COVID-19, un despido por falta de trabajo o si sus hijos estuvieran en la escuela, responda “sí”.

Regístre su solicitud Configuración

Home Regístre su solicitud

El porcentaje aproximado que ha completado

80%

Application for unemployment benefits

- Su perfil
- Sus empleadores
- Su ocupación**
- Ocupación principal
- Membresía de sindicato
- Trabajo de tiempo parcial
- Listo y en espera
- Escuela o capacitación
- Poder y estar disponible

Su ocupación

Poder trabajar y estar disponible para trabajar

¿Puede físicamente trabajar y esta disponible para trabajar?

Sí No Requeri

Guardar Cancelar < Anterior Siguiente >

Solicitud de desempleo

Sección 5, “Resumen de su solicitud”:

¡Compruebe que la información sea correcta antes de presionar “Enviar”!

No puede volver para atrás después de este paso. Cambiar su información o respuestas más tarde probablemente significará que tenga que llamarnos, lo que retrasará sus beneficios.

lv

Regístre su solicitud Configuración

Home Regístre su solicitud

El porcentaje aproximado que ha completado

90%

Application for unemployment benefits

Su perfil Registrar Solicitud

Sus empleadores

Su ocupación

Recibiendo pago

Opciones de pago

Resúmen de su solicitud

Resúmen de su solicitud

Registrar Solicitud

Para completar su solicitud, seleccione "Enviar"

Guardar Cancelar

< Anterior Enviar

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

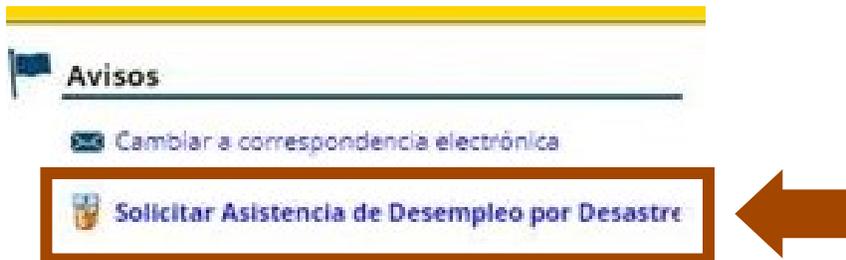
Solicitud de beneficios expandidos

Las siguientes pantallas son para la solicitud de beneficios expandidos, lo que se llama un “COVID-19 PUA Claim” (Reclamo de PUA por COVID-19) en eServices.

Nota importante: En esta solicitud, verá muchas de las mismas preguntas que hay en la solicitud de desempleo. Conteste las preguntas de la misma manera si nada ha cambiado. Utilice las páginas anteriores de esta guía para ayudar con esas preguntas.

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Página principal de eServices: Una vez que le denieguen los beneficios regulares por desempleo, este enlace aparecerá en su página principal de eServices. Haga clic en el enlace para iniciar la solicitud de beneficios expandidos.



Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 1: Su perfil, “Elegibilidad”: Infórmenos si una de las siguientes situaciones relacionadas con el COVID-19 se aplica a usted. Cuando conteste, suponga que la pregunta se aplica al momento en que primero se vio afectado por la pandemia del COVID-19, aunque su situación actual sea diferente. En el reclamo semanal, se le harán las mismas preguntas sobre su situación actual.

Nota sobre la primera pregunta

Puede responder “Sí” a la primera pregunta si su lugar de trabajo se cerró permanente, parcial o temporalmente y

Lo despidieron o le redujeron sus horas porque su empleador tuvo que cumplir con los requisitos de distanciamiento social o con una declaración de emergencia relacionada con el COVID-19.

Por ejemplo: se redujeron sus horas porque trabaja como mesero en un condado que requiere que los restaurantes limiten la cantidad de clientes, lo que reduce la necesidad de meseros.

Si no está seguro por qué su empleador cerró sus operaciones permanente, parcial o temporalmente, pregúntele a su empleador.

No puede responder “Sí” a la primera pregunta si su lugar de trabajo se cerró permanente, parcial o temporalmente y

Lo despidieron o le redujeron sus horas debido a una reducción del ritmo del negocio, incluso si la reducción de negocios puede atribuirse a la pandemia del COVID-19.

Por ejemplo: usted trabaja en un supermercado que se cerró o despidió a empleados porque se redujeron sustancialmente las visitas de clientes al supermercado.

Si no está seguro por qué su empleador cerró sus operaciones permanente, parcial o temporalmente, pregúntele a su empleador.

- Su perfil
- Certificación
- Elegibilidad

Su perfil

Elegibilidad

Para registrar su solicitud en Washington, usted debe de haber estado empleado, trabajando por cuenta propia o programado para comenzar empleo o empleo por cuenta propia en el **estado de Washington** cuando se vi afectado por COVID-19 por la emergencia en la salud pública. O, le deben haber evitado comenzar con su trabajo o en su trabajo por cuenta propia en el estado de Washington debido a la pandemia de COVID-19. Si ninguna de las situaciones aplica para usted, debe de registrar su solicitud en otro estado.

Usted debe certificar que usted está desempleado, parcialmente desempleado, no puede trabajar o no está disponible para trabaja por una o más de las siguientes razones (seleccione todas las que le correspondan).

¿Cerró su lugar de empleo como resultado directo del COVID-19 por la emergencia en la salud pública?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Es usted un trabajador independiente o empleado por cuenta propia y ha limitado la emergencia de salud pública por el COVID-19, severamente su habilidad para hacer las actividades de trabajo que se acostumbra?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Está usted sin poder trabajar desde casa o en cualquier lugar porque usted es el principal cuidador de un niño o miembro de su hogar que necesita su atención constante y regular; y ellos no puede asistir a la escuela, al lugar para el cuidado o a otro tipo de instalación que está cerrada, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿No puede llegar al lugar de su empleo por la cuarentena impuesta por una orden del estado o municipal, restringiendo viajar, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿No puede llegar al lugar de su empleo por que un proveedor para el cuidado de la salud le ha dicho se aisle usted mismo (auto-cuarentena) por preocupaciones relacionadas con el COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Estaba programado para comenzar un trabajo, pero ya no tiene el trabajo o no puede llegar al trabajo, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Tuvo que renunciar como resultado directo de la emergencia de salud por el COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Lo diagnosticaron con COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Tiene síntomas de COVID-19 y está buscando diagnóstico médico?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Ha sido diagnosticado un miembro de su casa, con COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Está usted cuidando a un miembro de la familia o de su hogar, que ha sido diagnosticado con COVID-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
¿Se convertio en el sostén de la familia o un gran apoyo para un hogar porque el jefe de hogar murió como resultado directo de Covid-19?	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		
Entiendo y certifico con honestidad mi solicitud de Asistencia al Desempleo por la Pandemia, bajo pena de perjurio, que estoy desempleado, parcialmente desempleado, no puedo trabajar o no estoy disponible para trabajar debido a las razones que yo marqué "Sí" arriba.	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sí</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Sí	No
Sí	No		

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiente >

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 1: Su perfil, “Teleworking”: Nuevamente, conteste estas preguntas sobre el teletrabajo (trabajo a distancia o desde casa) suponiendo que la pregunta se aplica al momento en que primero se vio afectado por la pandemia del COVID-19, aunque su situación actual sea diferente. En el reclamo semanal, le harán las mismas preguntas sobre su situación actual.

COVID-19 PUA Claim

Su perfil

Certificación

Elegibilidad

Teleworking

Teleworking

¿Le ofreció su empleador trabajo a distancia con el mismo número de horas regulares con pago durante la emergencia de salud pública por el COVID-19, o si es una persona que trabaja por cuenta propia, ¿puede trabajar el número de horas regulares por pago?

Sí No

Considerando las razones que usted marcó arriba, ¿puede aun así hacer teletrabajo (trabajando a distancia o desde casa) el número de horas regulares?

Sí No

¿En qué fecha cambió su estatus laboral a razón de la emergencia de salud pública por el COVID-19? Esto incluye cuando resultó desempleado, parcialmente desempleado, no puede o no está disponible para trabajar o evitó que comenzara en un nuevo empleo.

Requerido

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiete >

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 1: Su perfil, “Su identidad”: Asegúrese de escribir la información correcta de su licencia de conducir para que podamos verificar su identidad y procesar su reclamo más rápidamente.

COVID-19 PUA Claim

- Su perfil
- Certificación
- Elegibilidad
- Teleworking
- Información personal
- Licencia de manejo

Su perfil

Licencia de conducir

¿Tiene una licencia o identificación del estado de Washington?

Número de licencia o identificación (Vea "A" en la imagen):

Confirme su licencia de conducir de WA o su número de identificación

Fecha de emisión (B):

Fecha de vencimiento (C):

Su altura (ej. 5 pies, 2 pulgadas) (D):

los pies

las pulgadas



Sí No

Requerido

Requerido

Requerido

Requerido

Requerido

Requerido

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiente >

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 1: Su perfil, “Trabajo en otros estados”: Para esta pregunta, analizamos dónde se encuentra físicamente cuando trabaja.

Entonces, si usted acepta trabajos en los que a veces hace trabajo en otros estados, responda “**sí**” y reporte esa información (por ejemplo, un trabajo de jardinería para un cliente en Idaho).

Si hace su trabajo desde Washington, pero para clientes en otros estados (por ejemplo, desarrolla un sitio web o proporciona servicios de consultoría a un cliente en otro estado a través del trabajo virtual), debería seleccionar “**no**”.

COVID-19 PUA Claim

Su perfil

- Certificación
- Elegibilidad
- Teleworking
- Información personal
- Licencia de manejo
- Pregunta de otros estados
- Empleador federal
- Empleo militar
- Trabajo en otros estados**

Su perfil

Trabajo en otros estados

¿En los últimos 18 meses trabajó en otro estado que no sea Washington?

Sí No

Requeri

Guardar Cancelar < Anterior Siguiete >

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 2: Sus empleadores, “Empleo por cuenta propia”:

En esta sección se le pregunta sobre sus ingresos del trabajo por cuenta propia, como contratista independiente o mientras trabajó en un empleo “no cubierto”. El empleo no cubierto significa que su empleador no reporta sueldos al Departamento para la Seguridad del Empleo. Las organizaciones religiosas son un ejemplo.

Si usted es empleado de su propia corporación y la corporación le paga sueldo, responda “sí”.

COVID-19 PUA Claim

Su perfil

Sus empleadores

Empleadores de Washington

Agregar a un empleador de WA

Self-Employment

Sus empleadores

Empleo por cuenta propia

El ingreso que cuenta para calcular la cantidad de su beneficio por Asistencia al Desempleo por la Pandemia (PUA) que puede incluir lo que gane de:

- Su propio negocio
- Trabajo como contratista independiente
- Los empleadores que no reportan sus sueldos a nosotros, con el propósito del seguro por desempleo, como lo son ciertas organizaciones religiosas (a lo que le decimos empleo no cubierto).

¿Ganó dinero en su empleo por cuenta propia, como contratista independiente que recibió un reporte 1099 o en empleo no cubierto durante el año de impuestos del 2019?

Sí	No
----	----

Si usted es eligible para Asistencia al Desempleo por la Pandemia (PUA) entonces el dinero que ganó por su empleo por cuenta propia (lo que incluye trabajo como contratista independiente), o en empleo no cubierto puede utilizarse para calcular la cantidad de su beneficio semanal.

Usted necesitará proporcionar comprobante de ese ingreso y ese ingreso que usted reporte lo utilizaremos para calcular sus beneficios, después de validar su documentación.

El reportar sus ingresos en forma errónea puede resultar en descalificación de su Asistencia al Desempleo por la Pandemia y otras consecuencias.

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiente >

Solicitud de beneficios expandidos (COVID-19 PUA Claim)

Sección 2: Sus empleadores, “Empleo por cuenta propia”:

Debe completar AMBAS tareas de la pantalla siguiente (página 23) para que podamos verificar sus ingresos:

Tarea 1

Escriba sus **ingresos trimestrales** en cada recuadro. El Departamento para la Seguridad del Empleo utiliza los dos trimestres con los mayores ingresos para calcular la cantidad de su beneficio semanal.

Para proporcionar información del empleo por cuenta propia

Encuentre las cifras de ingresos netos trimestrales en sus documentos de contabilidad del negocio, como su declaración de ganancias y pérdidas, saldo general o la chequera de su negocio. Su contador, asesor fiscal u otro profesional de finanzas podrían ayudarle a encontrar las cifras correctas, si necesita ayuda.

En cualquier trimestre:

- Reporte sus ingresos netos (después de deducir gastos razonables del negocio).
- Si no tuvo ingresos, ingrese \$0.
- Si su negocio perdió dinero, ingrese la cantidad negativa.
- Si es empleado de su propia corporación, ingrese el sueldo que pagó a sí mismo en cada trimestre de 2019.

Las cifras que agregue deberían coincidir lo más posible con las cantidades en los documentos que envíe. Si no es así, tendremos que comunicarnos con usted para analizar la diferencia.

Para proporcionar ingresos de empleadores que no reportan sueldos al Departamento para la Seguridad del Empleo, (lo que se llama empleo no cubierto)

Por ejemplo, si usted gana dinero:

- Como terapeuta de masajes, barbero o cosmetóloga que alquila espacio para trabajar del propietario de un negocio.
- Como agente de ventas que recibe pago únicamente por comisión.
- Como funcionario electo.
- Como miembro de una tribu nativo americana que trabaja en tierras tribales.
- Trabajando para una organización religiosa.

Reporte su sueldo bruto (antes de quitar impuestos y otras deducciones). La forma más fácil de obtener esas cifras, probablemente, es a través de sus formularios W-2.

Tarea 2

Suba los documentos que muestren sus ingresos de **2019**. Los únicos documentos aceptables son los que se enumeran abajo.

- Suba **solamente** los documentos de 2019.
- No envíe documentos protegidos con contraseña.

Le pagaremos la cantidad mínima de beneficio semanal hasta que proporcione sus documentos. Una vez enviados los documentos, los revisaremos y le pagaremos retroactivamente los beneficios adicionales a los que tenga derecho. Para evitar retrasos en la recepción de todos sus beneficios, recomendamos que envíe estos documentos no más de 21 días después de enviar su solicitud. No puede enviar documentos después del 26 de diciembre de 2020.

Documentos aceptables – solo de 2019

- 1040 - declaración individual
- 1040 - declaración conjunta. Presentar junto con el Anexo C.
- 1125-E
- Anexo F: Profit or Loss from Farming (Ganancias y pérdidas de la agricultura)
- W-2
- 1099-Misc
- 1040-SE
- 1065 Anexo K-1

Sus empleadores

Empleo por cuenta propia

El ingreso que cuenta para calcular la cantidad de su beneficio por Asistencia al Desempleo por la Pandemia (PUA) que puede incluir lo que gane de:

- Su propio negocio
- Trabajo como contratista independiente
- Los empleadores que no reportan sus sueldos a nosotros, con el propósito del seguro por desempleo, como lo son ciertas organizaciones religiosas (a lo que le decimos empleo no cubierto).

¿Ganó dinero en su empleo por cuenta propia, como contratista independiente que recibió un reporte de impuestos del 1099 o en empleo no cubierto durante el año de impuestos del 2019?

Sí No

Si usted es eligible para Asistencia al Desempleo por la Pandemia (PUA) entonces el dinero que ganó por su empleo por cuenta propia (lo que incluye trabajo como contratista independiente), o en empleo no cubierto puede utilizarse para calcular la cantidad de su beneficio semanal.

Usted necesitará proporcionar comprobante de ese ingreso y ese ingreso que usted reporte lo utilizaremos para calcular sus beneficios, después de validar su documentación.

El reportar sus ingresos en forma errónea puede resultar en descalificación de su Asistencia al Desempleo por la Pandemia y otras consecuencias.

Lo que gana

- Si trabaja por cuenta propia, reporte la cantidad neta de sus ingresos, después de restar de la cantidad en bruto, los gastos razonables de su negocio. Si tiene duda de lo que son esas cantidades, por favor consulte su asesor de impuestos o cualquier otro profesional de finanzas.
- Si trabajó en un empleo no cubierto, reporte la cantidad en bruto que ganó, antes de deducciones.

Para reportar lo que ganó:

1. Para cada trimestre, complete los cuadros abajo, y
2. Adjunte los documentos comprobantes de su ingreso. Vea las [instrucciones detalladas](#) y la [lista de documentos aceptables](#).

Si hay discrepancias entre el ingreso mostrado en sus documentos y las cantidades en los cuadros, eso podría retrasar el recibir la cantidad correcta de beneficio semanal.

31 mar 2019	30 jun 2019	30 sep 2019	31 dic 2019
Ingreso Neto	Ingreso Neto	Ingreso Neto	Ingreso Neto
<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Adjunte documentación de lo que ganó en su empleo por cuenta propia o empleo no cubierto, para que podamos expedir una decisión final de su reclamo. Proporcione **solo documentos aceptables de esta lista**. Por favor revise que las cantidades que puso que ganó, son casi iguales a las cantidades correspondientes de sus documentos. Si por ahora no tiene esos documentos disponibles, puede volver a su cuenta de eServices y proporcionarlos antes del 31 de diciembre, 2020.

Si aprobamos su reclamo, le pagaremos la cantidad mínima de \$235 por semana hasta que verifiquemos sus ingresos. Agregaremos cuando sea aplicable, la Compensación Federal para el Desempleo por la Pandemia (\$600 por semana). Después de que verifiquemos sus ingresos, su beneficio semanal se podrá ajustar retroactivamente.

Reclamo semanal

Las próximas pantallas están en el reclamo semanal.

Registrar reclamos semanales es muy importante: le permite recibir sus pagos cada semana.

3 sugerencias para los reclamos semanales:

1. **Comience a registrar los reclamos semanales el domingo después de enviar su solicitud, aunque todavía no haya recibido aprobación.** Esto hará que sus pagos lleguen más rápido si lo aprueban.
2. **Debe registrar reclamos semanales cada semana para recibir pagos cada semana.**
3. **Una vez enviada su solicitud de beneficios expandidos, o “COVID-19 PUA Claim”, entonces:**
 - a. Busque un enlace en su pantalla principal de eServices que diga “Tener un reclamo de UI disponible” (You have a weekly claim to file). Antes de registrar su reclamo semanal actual, le pediremos que primero registre reclamos semanales para cualquier semana que haya omitido. Si trabajó durante una de esas semanas, no hay problema. Registre el reclamo de todas maneras, y simplemente conteste las preguntas honestamente.
 - b. Registre su reclamo semanal actual.

Nota: Si no desea registrar reclamos semanales para las semanas omitidas antes de registrar su reclamo semanal actual, tendrá que comunicarse con el centro de reclamos y hablar con un agente.

Reclamo semanal

Sección de búsqueda de trabajo: Por orden de la legislatura del estado de Washington, la búsqueda de trabajo es opcional por lo menos hasta el 1 de septiembre de 2020. Hasta que la legislatura lo vuelva a exigir, usted puede responder “No” a esta pregunta.

Si ha estado buscando trabajo y completó por lo menos tres [actividades de búsqueda de trabajo](#), puede responder “Si”.

Si responde “Si”, debe reportar las tres actividades de búsqueda de trabajo. Reportar sus búsquedas de trabajo lo preparará para cuando la legislatura lo vuelva a exigir.

Weekly claim

Reclamo semanal

- Cómo presentar el reclamo
- ¡Advertencia! Fraude
- Tiempo libre con goce de sueldo
- Pagos por separación
- Trabajo con empleadores
- Horas, sueldos y separaciones
- Trabajo por cuenta propia
- Servicio de jurado
- Compensación para el trabajador
- Pago por retiro
- Inicio de capacitación
- Disponibilidad
- Búsqueda de trabajo**

Reclamo semanal

Preguntas de búsqueda de trabajo del domingo, 2 ago 2020 al sábado, 8 ago 2020

¿Completó por lo menos **uno** actividad de búsqueda de trabajo o tiene un registro por escrito, como se requiere? Si no completó por lo menos uno actividad, debe de contestar "No".

Sí No Requerido

Las actividades de búsqueda de trabajo incluyen: contacto con un empleador ya sea por correo electrónico, por fax, correspondencia, teléfono, o en persona. También se incluye la participación en persona en talleres de trabajo, capacitación u otras actividades de búsqueda de trabajo en un centro de trabajo WorkSource o en un centro aprobado para empleos en otros estados.

Guardar Cancelar

< Anterior Siguiete >

Reclamo semanal

Sección de elegibilidad de PUA: Esta sección es nueva a partir del 8 de agosto de 2020. Infórmenos si una o más de estas situaciones relacionadas con COVID-19 se aplican a usted. Las preguntas corresponden ÚNICAMENTE a las fechas indicadas arriba en la cima de la pantalla.

[Descargue la guía de las preguntas semanales sobre reclamos de PUA](#)

Nota sobre la primera pregunta

Puede responder "Sí" a la primera pregunta si su lugar de trabajo cerró de forma permanente, parcial o temporal, y

Lo despidieron o le cortaron las horas porque su empleador tuvo que cumplir con los requisitos de distanciamiento social o con una declaración de emergencia COVID-19.

Por ejemplo: sus horas fueron reducidas porque trabaja como mesero en un condado que requería que los restaurantes limitaran el número de clientes, reduciendo la necesidad de meseros.

Si no está seguro de por qué su empleador cerró de forma permanente, parcial o temporal, pregúntele, por favor pregunte a su empleador.

No puede responder "Sí" a la primera pregunta si su lugar de trabajo cerró de forma permanente, parcial o temporal, y

Lo despidieron o le cortaron las horas porque la empresa tiene un lento periodo, incluso si el bajón de la empresa es por razones relacionadas a la pandemia de COVID-19.

Por ejemplo: Trabaja en un almacén que cerró o despidió trabajadores porque el tráfico de la tienda bajó demasiado.

La cuestión del teletrabajo

Si responde "Sí" a la última pregunta sobre teletrabajo, aparecerá una pregunta adicional sobre teletrabajo, marcada con un cuadro rojo debajo. Para responder a esa pregunta adicional, considere las razones por las que podría haber respondido "Sí" a las primeras 12 preguntas. Entonces responda a esta pregunta: ¿Todavía puede teletrabajar su número habitual de horas?

Es posible que reciba una carta adicional de determinación, en esta pantalla, basada en sus respuestas a todas estas preguntas. Si es elegible para los beneficios, seguirá recibiendo su pago dentro de los 2 a 3 días después de someter su reclamo.

Weekly claim

Reclamo semanal

- How to submit
- Fraud warning
- Paid time off
- Pay after last day worked
- Work for employers
- Hours and earnings
- Self-employment
- Jury duty
- Workers' compensation
- Retirement pay
- School and training
- Able and available
- Job search
- Refused work
- Summary
- PUA Transition
- Advice of Rights
- PUA Eligibility**

Reclamo semanal

Eligibility for Sunday, 2 ago 2020 to Saturday, 8 ago 2020:

¿Cerró su lugar de empleo como resultado directo del COVID-19 por la emergencia en la salud pública?

Sí No

¿Es usted un trabajador independiente o empleado por cuenta propia y ha limitado la emergencia de salud pública por el COVID-19, severamente su habilidad para hacer las actividades de trabajo que se acostumbra?

Sí No

¿Está usted sin poder trabajar desde casa o en cualquier lugar porque usted es el principal cuidador de un niño o miembro de su hogar que necesita su atención constante y regular, y ellos no puede asistir a la escuela, al lugar para el cuidado o a otro tipo de instalación que está cerrada, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?

Sí No

¿No puede llegar al lugar de su empleo por la cuarentena impuesta por una orden del estado o municipal, restringiendo viajar, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?

Sí No

¿No puede llegar al lugar de su empleo por que un proveedor para el cuidado de la salud le ha dicho se aísle usted mismo (auto-cuarentena) por preocupaciones relacionadas con el COVID-19?

Sí No

¿Estaba programado para comenzar un trabajo, pero ya no tiene el trabajo o no puede llegar al trabajo, como resultado directo de la emergencia de salud pública por el COVID-19?

Sí No

¿Tuvo que renunciar como resultado directo de la emergencia de salud por el COVID-19?

Sí No

¿Lo diagnosticaron con COVID-19?

Sí No

¿Tiene síntomas de COVID-19 y está buscando diagnóstico médico?

Sí No

¿Ha sido diagnosticado un miembro de su casa, con COVID-19?

Sí No

¿Está usted cuidando a un miembro de la familia o de su hogar, que ha sido diagnosticado con COVID-19?

Sí No

¿Se convirtió en el sostén de la familia o un gran apoyo para un hogar porque el jefe de hogar murió como resultado directo de Covid-19?

Sí No

¿Le ofreció su empleador trabajo a distancia con el mismo número de horas regulares con pago durante la emergencia de salud pública por el COVID-19, o si es una persona que trabaja por cuenta propia, ¿puede trabajar el número de horas regulares por pago?

Sí No

Considerando las razones que usted marcó arriba, ¿puede aun así hacer teletrabajo (trabajando a distancia o desde casa) el número de horas regulares?

Sí No

Guardar Cancelar < Anterior Siguiente >

Reclamo semanal

Sección sobre seguros privados:

- El seguro privado de protección de ingresos es seguro que podría haber adquirido de compañías como Aflac, MetLife, The Standard o Guardian.
- Los beneficios suplementarios por desempleo los compran generalmente los empleadores para sus empleados.

Si usted recibió algún ingreso de estas dos fuentes durante la semana en cuestión, deberá reportar cuánto recibió. Deduiremos esa cantidad de sus beneficios por desempleo.

Reclamo semanal Configuración

Home Reclamo semanal

Weekly claim

Reclamo semanal

Eligibility for Sunday, 9 ago 2020 to Saturday, 15 ago 2020:

Ciertos tipos de beneficios privados se deben deducir de sus pagos de PUA, como los beneficios de los seguros privados de protección de ingresos o los beneficios suplementarios por desempleo.

¿Solicitó o recibió esta semana beneficios de algún seguro privado de protección de ingresos o beneficios suplementarios por desempleo?

Sí No

Indique la cantidad que recibe o recibirá a través de estos beneficios.

Requerido

Requerido

Guardar Cancelar

Anterior Siguiete