



Envíe este formulario por fax al 800-701-7754 o

cárguelo en [SharedWork upload](#)

¿Preguntas? Llame al 800-752-2500

Imprima o escriba la siguiente información. Responda todas las preguntas y firme para completarlo.

1. Número del Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD): _____

Encuentre este número en su declaración de impuestos del ESD.

2. Nombre del negocio: _____ Que opera como (DBA): _____

3. Dirección postal: _____ Ciudad: _____
Estado: _____ Código postal: _____ Condado: _____

Ubicación física/dirección (si es diferente a la dirección postal): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____ Condado: _____

4. Representante del empleador: el empleador debe identificar un representante para coordinar con el personal del Programa SharedWork con respecto al plan del empleador y los reclamos de los empleados elegibles. Los representantes del empleador deben reportar los cambios y responder a las solicitudes de información por escrito **dentro de los 10 días**. Los representantes también deben estar disponibles para el personal del programa.

Representante principal del empleador:	Representante alterno del empleador:
Nombre: _____	Nombre: _____
Puesto de trabajo: _____	Puesto de trabajo: _____
Correo electrónico: _____	Correo electrónico: _____
Teléfono: _____ Ext.: _____	Teléfono: _____ Ext.: _____
Fax: _____	Fax: _____
Si no se encuentra en la dirección anterior, proporcione la ubicación. Dirección postal: _____	Si no se encuentra en la dirección anterior, proporcione la ubicación. Dirección postal: _____
Ciudad: _____ Estado: _____	Ciudad: _____ Estado: _____

5. ¿Su empresa está experimentando una recesión económica? Sí Tal vez

6. ¿En qué fecha redujo o reducirá las horas? _____
(día/mes/año)

7. ¿Cuántos empleados envía para participar en SharedWork?
(Complete la lista de empleados del plan del empleador en el enlace de abajo). _____

8. Calcule cuántos trabajos se salvarán al usar el programa de SharedWork. _____

9. ¿Cómo avisará con anticipación a los empleados afectados cuyas horas se reducen o reducirán?

Memo o carta Correo electrónico Reunión del personal Otro: _____

Si no es posible avisar con anticipación, indique por qué: _____

10. a) ¿Cuántos de sus empleados participantes están representados por la unión? _____ N/A

b) **Información de afiliación a la unión del empleador** (si corresponde): el plan de SharedWork del empleador debe ser aprobada por escrito por el representante de negociación colectiva para cada acuerdo de negociación colectiva afectado que cubra a cualquier empleado afectado. **Se requiere firma(s) de aprobación para procesar esta solicitud.**

Unión: _____ Local: _____	Unión: _____ Local: _____
Teléfono: _____ Ext.: _____	Teléfono: _____ Ext.: _____
<u>Nombre del representante de la unión autorizado</u>	<u>Nombre del representante de la unión autorizado</u>
En letra imprenta: _____	En letra imprenta: _____
Firma: _____	Firma: _____

11. Su firma certifica que:

- Tiene al menos dos empleados permanentes inscritos en el plan de SharedWork.
- Los empleados afectados se contrataron de forma permanente.
- Los beneficios de salud continuarán proporcionándose bajo los mismos términos y condiciones que cuando el empleado afectado trabajaba sus horas semanales normales, a menos que se cambien los beneficios de salud para todos sus empleados.
- Los beneficios de jubilación y las contribuciones bajo planes definidos continuarán proporcionándose bajo los mismos términos y condiciones que cuando los empleados afectados trabajaban sus horas semanales normales, a menos que se cambien los beneficios de jubilación para todos sus empleados.
- Las vacaciones pagadas, los feriados y la licencia por enfermedad continúan proporcionándose bajo los mismos términos y condiciones que cuando los empleados afectados trabajaban sus horas semanales normales.
- Usted acepta proporcionar todos los reportes y la información necesaria para la administración adecuada de su plan de SharedWork.
- Su participación es consistente con sus obligaciones bajo la ley federal y estatal.
- Si hay algún cambio en la información de esta solicitud o lista de empleados (participantes), avisará al personal del programa de SharedWork de inmediato.
- Acepta no usar el programa de SharedWork para financiar a los empleados de temporada durante la temporada baja.

Al firmar a continuación, yo, _____ certifico que estoy autorizado a firmar este documento en nombre de la empresa y que toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.

Firma: _____ Puesto de trabajo: _____ Fecha: _____
Dueño, propietario, director ejecutivo (CEO), director financiero (CFO),
 oficial de contratación (CO), gerente general (GM), gerente de recursos
 humanos (HR Manager), gerente de nómina (Payroll Manager)

PASO SIGUIENTE [Haga clic aquí para completar la lista de empleados del plan del empleador.](#)
Solo podemos procesar solicitudes completas.