

የአመልካች ስም				መታወቂያ ቁጥር							
BYE		PROCESS DATE		LWP		BALANCE		WBA	EXT	BATCH	PR

State of Washington - Employment Security Department  
የሥራ አጥነት ዋስትና ማመልከቻ ቅጽ

OFFICE USE ONLY  
ADDR CHANGE? \_\_\_\_\_ LATE? \_\_\_\_\_

እባክዎን ስምዎንና የመታወቂያ ቁጥርዎን ከላይ ባለው ቦታ ላይ ይጻፉ። እሱ ከሌለ ማመልከቻዎን ማስተናገድ አንችልም።

ከዚህ መሥሪያ ቤት ጋር ለመጨረሻ ጊዜ ከተገናኙ በኋላ ስምዎ፣ አድራሻዎ ወይም የስልክ ቁጥርዎ ከተቀየረ ትክክለኛውን መረጃ በስተቀኝ የሚገኘው ሳጥን ውስጥ ያመልክቱ።

ቅጹን ከሞላ በኋላ በሚከተለው አድራሻ ይላኩ፡- **Spokane UI Claims Center – CCPU, P.O. Box 14857, Spokane, WA 99214-0857; የአካባቢው ፋክስ፡- 509-893-7240፤ በነጻ ፋክስ መላኪያ፡- 877-280-6224።**

ማሳሰቢያ፡- ስምዎ፣ አድራሻዎ ወይም የስልክ ቁጥርዎ ትክክል ካልሆነ እባክዎን እርማቶቹን ከዚህ ቦታ ላይ ይጻፉ።

ስም \_\_\_\_\_  
አድራሻ \_\_\_\_\_  
አድራሻ \_\_\_\_\_  
ከተማ \_\_\_\_\_ ስቴት \_\_\_\_\_ ዚ.ፕ ኮድ \_\_\_\_\_  
ስልክ ቁጥር ኤሪያ ኮድ \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

ከዚህ ቦታ ላይ የሚገኙትን ጥያቄዎች በሙሉ ይመልሱ

የሥራ አጥነት ጥቅማጥቅሞች ማመልከቻ የሚሰጠው ቅዳሜ እኩል ሌሊት ላይ ለሚያበቃው ሳምንት ነው። ቀኖቹ የሚከተሉት ናቸው፡-

1. በየቀኑ ሥራ ለመሥራት ይችላሉ ነበር፤ ዝግጁ ስላል ነበር? (መልሱ አይ ከሆነ ከዚህ ቦታ ላይ "ሆ" ያይሙሉ።)	የመጀመሪያ ሳምንት		ሁለተኛ ሳምንት	
	አዎ	አይ	አዎ	አይ
2. በመመሪያው መሠረት የሥራ ፍለጋ ጥረት አካሂደዋል፤ የተገኘቸውን የሥራ ፍለጋ ሠንጠረዥ ውስጥ መዝግባለሁ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. አልቀበልም ብለው የተውጡ ሥራ ወይም የቅጥር ቃል መጠየቅ ተዘጋጅተዋል ወይም ሳይገኙ ቀርተው ነበር? (መልሱ አዎ ከሆነ ከዚህ ቦታ ላይ "ሆ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. የሥራተኞች ወይም የወንጀል ተጠቂ ማመልከቻ አስገብተዋል ወይም ካህ አግኝተዋል?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. የጠረታ ማመልከቻ አስገብተዋል ወይም በጠረታ ላይ ለውጥ ተከስቷል? (መልሱ አዎ ከሆነ ከዚህ ቦታ ላይ "አ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. የበዓል ጊዜ ክፍያ አግኝተዋል? (መልሱ አዎ ከሆነ ከቅንሰናሽ በፊት ያገኙትን አጠቃላይ የክፍያ መጠን ይግለጹና ከዚህ ቦታ ላይ "አ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
7. የአረፍት ጊዜ ክፍያ አግኝተዋል? (መልሱ አዎ ከሆነ ከቅንሰናሽ በፊት ያገኙትን አጠቃላይ የክፍያ መጠን ይግለጹና ከዚህ ቦታ ላይ "መ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
8. ከማስታወቂያ ይልቅ ክፍያ ደርሰዎታል ወይም ከሥራ መሰናበቻ ክፍያ ደርሰዎታል? (መልሱ አዎ ከሆነ ከቅንሰናሽ በፊት ያገኙትን አጠቃላይ የክፍያ መጠን ይግለጹና ከዚህ ቦታ ላይ "ሠ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
9. ሥራ ሠርተዋል? (መልሱ አዎ ከሆነ ከዚህ ቦታ ላይ "ረ" ያይሙሉ።)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**U** ለጥያቄ 1 ወይም 2 መልስዎ "አይ" ከነበረ፤ ወይም ለጥያቄ 3 "አዎ" ካሉ፣ ምክንያቱን ይገነዩ። በዝርዝር ይገነዩ። (ታመው ነበር፤ እረፍት ላይ ነበር፤ ወደ ሥራ ተመለሱ፤ ሥራው ከመጠን በላይ ሩቅ ነበር?) ትክክለኛ ቀኖችን ይግለጹ። የት እንደነበር (ለምሳሌ የሥራውን ቦታ ወይም የትምህርት ቤቱን ቦታ)፣ ማን እንደነበር (ቃል መጠየቅ ያደረገልዎትን ሰው ስም፣ የደክተሩን ስም፣ የትምህርት ቤቱን ስም) ያብራሩ። ሌላ አስፈላጊ ነው የሚሉት መረጃ ካልዎት እባክዎን ያብራሩ ወይም መረጃውን ያያይዙ።

**A** ለጥያቄ 5 "አዎ" ብለው ከመለሱ እባክዎን ስለ ጠረታዎ የሚከተለውን መረጃ ይግለጹ። የጠረታው ምንጭ? \_\_\_\_\_ የትኛውን ነው?  አዲስ ጠረታ ነው? **ወይስ**  የተቀየረ ነበር ጠረታ? ከቅንሰናሽ በፊት አዲሱ ወይም የተቀየረው ወርሃዊ መጠን \$ \_\_\_\_\_ ነው፤ ይህ አዲስ ወይም የተቀየረ ጠረታ ሥራ ላይ የዋለበት ቀን \_\_\_\_\_ ነው።

**ch** ለጥያቄ 6 "አዎ" ብለው ከመለሱ እባክዎን ከቅንሰናሽ በፊት ያለውን የበዓል ጊዜ ክፍያ አጠቃላይ መጠን ይግለጹ። ለየትኛው (ኞቹ) በዓል (ሎች) ነው ክፍያ ያገኙት? \_\_\_\_\_ ፤ የክፍያው ምንጭ? \_\_\_\_\_ ፤ ለስንት ሰዓት ነው የተከፈለዎት? \_\_\_\_\_

**መ** ለጥያቄ 7 "አዎ" ብለው ከመለሱ እባክዎን ከቅንሰናሽ በፊት ያለውን የበዓል ጊዜ ክፍያ አጠቃላይ መጠን ይግለጹ። የአረፍት ጊዜ ክፍያ ለሚከተለው ነበር።  ከዚህ በፊት ላጠራቀሙት ሰዓት የጥራ ገንዘብ ክፍያ፣ ወይም  የተወሰኑ ቀኖች (ለተወሰኑ ቀኖች ከሆነ ለየትኞቹ ቀኖች እና ሰዓቶች? \_\_\_\_\_) ፤ የክፍያው ምንጭ? \_\_\_\_\_

**ሠ** ለጥያቄ 8 "አዎ" ብለው ከመለሱ እባክዎን ከቅንሰናሽ በፊት ያለውን የበዓል ጊዜ ክፍያ አጠቃላይ መጠን ይግለጹ። ምን ዓይነት ክፍያ? \_\_\_\_\_ ለየትኛው (ኞቹ) ቀን (ኖች)? \_\_\_\_\_ ፤ የክፍያው ምንጭ? \_\_\_\_\_ ፤ የክፍያው ምንጭ? \_\_\_\_\_

**ረ** ለጥያቄ 9 "አዎ" ብለው ከመለሱ፣ ለአያንዳንዱ ቀጣሪ የሠሩበትን ሰዓትና ክፍያ ይግለጹ።  
1. የቀጣሪ ስም፡- \_\_\_\_\_ አድራሻ፡- \_\_\_\_\_  
ከተማ፡- \_\_\_\_\_ ስቴት፡- \_\_\_\_\_ ዚ.ፕ ኮድ፡- \_\_\_\_\_ የሥራ ዓይነት፡- \_\_\_\_\_

በየቀኑ የተሠራው ሰዓት ብዛት

የመጀመሪያው ሳምንት						ሁለተኛው ሳምንት					
አሁኑ	ሰኞ	ማክሰኞ	ረቡዕ	ሐሙስ	ዓርብ	አሁኑ	ሰኞ	ማክሰኞ	ረቡዕ	ሐሙስ	ዓርብ

ማመልከቻ ካስገቡበት ሳምንት (ቶች) በኋላ ለሥራ ካልተመዘገቡ ምክንያቱን የሚገልጸው ሳጥን ጎን ምልክት ያድርጉ፡-

1  ለቀኩ፣ 2  ተባረርኩ፣ 5  የሥራ አጣጥ።  
9  የሥራ አጣጥ፣ የሰዓት ቅጠል።  
 ሌላ \_\_\_\_\_

1. የቀጣሪ ስም፡- \_\_\_\_\_ አድራሻ፡- \_\_\_\_\_  
ከተማ፡- \_\_\_\_\_ ስቴት፡- \_\_\_\_\_ ዚ.ፕ ኮድ፡- \_\_\_\_\_ የሥራ ዓይነት፡- \_\_\_\_\_

በየቀኑ የተሠራው ሰዓት ብዛት

የመጀመሪያው ሳምንት						ሁለተኛው ሳምንት					
አሁኑ	ሰኞ	ማክሰኞ	ረቡዕ	ሐሙስ	ዓርብ	አሁኑ	ሰኞ	ማክሰኞ	ረቡዕ	ሐሙስ	ዓርብ

ማመልከቻ ካስገቡበት ሳምንት (ቶች) በኋላ ለሥራ ካልተመዘገቡ ምክንያቱን የሚገልጸው ሳጥን ጎን ምልክት ያድርጉ፡-

1  ለቀኩ፣ 2  ተባረርኩ፣ 5  የሥራ አጣጥ።  
9  የሥራ አጣጥ፣ የሰዓት ቅጠል።  
 ሌላ \_\_\_\_\_

- የማመልከቻ ቅጹን ከማስረከብ በፊት እባክዎን ማረጋገጫውን ያገብቡና ከዚህ ጋር ይፈርሙ-