

أسئلة بشأن المطالبات الأسبوعية المتعلقة بمرض COVID-19 (فيروس كورونا)

تم تبني قواعد للطوارئ من أجل العمال وأصحاب العمل المتأثرين بمرض COVID-19. تعرف على المزيد في صفحة COVID-19.

معلومات مهمة (تم التحديث في 5 أغسطس 2020)

- تم إرجاء "waiting week" (أسبوع الانتظار) للمطالبات المقدمة في 8 مارس 2020 أو بعده كجزء من قواعد COVID-19 في حالات الطوارئ.
- أصبح البحث عن وظيفة اختياريًا الآن. لن يؤدي الإبلاغ عن عدم وجود أنشطة بحث إلى تأخير مستحقاتك.
- سيكون تقديم المطالبة عبر الإنترنت أسرع من التقديم عبر الهاتف. ونشهد زيادة كبيرة للغاية في عدد المكالمات الواردة بسبب الطلب المتزايد، ولا يمكن للعديد من العملاء الوصول.
- بالإضافة إلى الأسئلة المعتادة الأسبوعية بشأن مطالبات التأمين ضد البطالة (Unemployment Insurance, UI) أدناه، يجب على مقدمي المطالبات المتعلقة بالحصول على إعانة البطالة في أثناء الجائحة (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) الإجابة عن الأسئلة الإضافية للتصديق على أهليتهم للحصول على المستحقات. وهذا مطلب قانوني فيدرالي.

انتقل إلى صفحة الأسئلة والإرشادات المتعلقة بأهلية PUA

الأسئلة التي نطرحها بشأن مطالبتك الأسبوعية

تكون الأسئلة التي نطرحها عندما تقدم مطالبتك الأسبوعية هي نفسها سواء قمت بتقديمها عبر الإنترنت أو عبر الهاتف.

- هل كنت قادرًا جسديًا ومتاحًا للعمل كل يوم؟
 - إذا كنت عاطلًا عن العمل نتيجة لجائحة COVID-19 وبسبب إغلاق الأعمال التجارية أو كنت معرضًا لخطر كبير للإصابة بمرض COVID-19 وتمت توصيتك بالخضوع للعزل الذاتي، فلا يزال يتعين عليك الإجابة بـ "نعم" عن هذا السؤال.
- هل أجريت بحثًا فعليًا عن العمل، وفقًا للتوجيهات، خلال الأسبوع الذي تقدم فيه المطالبة الآن؟
- ما لم تتم الموافقة على طلبك للاستعداد، فإن تلقي مستحقات البطالة يتطلب منك البحث بشكل فعال عن عمل.
 - فيما يلي بعض الاقتراحات لمساعدتك في ملء متطلبات البحث عن وظيفة في أثناء تفشي مرض COVID-19.

- التقدم بطلب للحصول على وظيفة من خلال WorkSourceWA.com.
- تقديم الطلبات من خلال محركات البحث، مثل [Indeed](http://Indeed.com) و [CareerBuilder](http://CareerBuilder.com) و [Monster](http://Monster.com)، على سبيل المثال لا الحصر.
- الاتصال بأصحاب العمل الذين تعرف أنهم يقومون بالتوظيف في وظائف محتملة.
- استكمال ورش العمل الافتراضية المتاحة التي تُقدّم من خلال [WorkSource](http://WorkSource.com).
- ملاحظة: يجب أن تكون لديك خبرة سابقة في الوظائف التي تتقدم لها أو تكون حصلت على تدريب أو تثقيف سابق بشأنها. يتم تعريف هذا على أنه عمل مناسب.
- سنأخذ في الاعتبار أي جهود تبذلها لاستكمال متطلبات البحث عن وظيفة عند تحديد الأهلية الأسبوعية للبطالة.
- إذا أجبت بـ "نعم" عن السؤال المتعلق بالبحث الفعال عن عمل ولم تُعفى من متطلبات البحث عن وظيفة، فسيتم طرح سؤال إضافي عليك. يجب أن تقر بأنك أجريت العدد المناسب من الاتصالات مع أصحاب الأعمال أو الأنشطة

- الشخصية كل أسبوع (على WorkSource أو على American Job Center في ولاية أخرى)، وأنت سجلت هذه المعلومات في سجل البحث عن وظيفة الخاص بك.
- يجب أيضًا أن يكون المطالبون من خارج الولاية مستعدين لتسجيل الاتصالات المتعلقة بالبحث عن وظيفة لكل أسبوع تتم المطالبة به.
- بالنسبة للاتصالات المتعلقة بأصحاب الأعمال، سيُطلب منك توفير العناصر التالية من سجل البحث عن وظيفة الخاص بك لكل اتصال تم إجراؤه: التاريخ؛ واسم العمل التجاري والعنوان الكامل؛ ورقم هاتف العمل أو البريد الإلكتروني؛ وكيفية إجراء الاتصال؛ والشخص الذي تواصلت معه؛ ونوع العمل الذي كنت تبحث عنه.
- بالنسبة للأنشطة الشخصية (في WorkSource أو في American Job Center في ولاية أخرى)، سيُطلب منك تقديم ما يلي من سجل البحث عن وظيفة لكل نشاط: التاريخ وعنوان المكتب ووصف النشاط.
- هل رفضت أي عرض عمل أو فشلت في الذهاب لمقابلة عمل محددة الموعد؟
- هل تقدمت بطلب أو تلقيت تعويض العمال أو ضحايا الجرائم؟*
- هل تقدمت بطلب أو هل حدث تغيير في المعاش التقاعدي؟*
- هل تتلقى أو ستتلقى أجرًا مدفوعًا عن أيام العطلات من صاحب العمل المعتاد مقابل أي يوم من أيام الأسبوع الذي تقدم المطالبة بشأنه؟*
- هل تتلقى أو ستتلقى أجرًا مدفوعًا عن أيام الإجازات عن أي يوم من أيام الأسبوع الذي تقدم المطالبة بشأنه؟*
- هل تتلقى أو ستتلقى أجرًا عوضًا عن إشعار التسريح من العمل أو مدفوعات التسريح من العمل لأي يوم من أيام الأسبوع الذي تقدم المطالبة بشأنه؟*
- هل عملت في هيئة محلفين؟*
- هل قمت بواجبك في قوات الاحتياط العسكرية أو الحرس الوطني لأكثر من 72 ساعة متتالية؟*
- هل عملت في العمل الحر؟*
- هل عملت لدى أي صاحب عمل الأسبوع الماضي؟*

* **قم بالإبلاغ عن الأجر الذي تلقته مقابل الأسبوع الذي عملت خلاله، وليس في الأسبوع الذي تلقته فيه.** أبلغ المبلغ الإجمالي قبل الخصومات. للعمل الحر، قم بالإبلاغ عن أرباحك الصافية. ستم مطالبتك أيضًا بإجمالي الساعات أو الأيام التي حصلت على الأجر مقابل العمل خلالها.

مخطط الخصم الخاص بالأجور

لمساعدتك في تحديد المبلغ الذي سيتم خصمه من مطالبتك الأسبوعية، يمكنك تنزيل **مخطط الخصم الخاص بالأجور (Earnings Deduction)** الحالي.

إذا كنت تعمل خلال الأسبوع، فاستعد لتقديم:

- المبلغ الذي كسبته في ذلك الأسبوع، حتى لو لم يكن قد تم دفعه بالفعل. (تشمل المكاسب جميع التعويضات التي حصلت عليها مقابل الخدمات الشخصية، بما فيها الأجور والعمولات والمكافآت، والقيمة النقدية للتعويض المدفوعة بأي وسيلة غير الأموال النقدية، والقيمة المعقولة للإكراميات).
- عدد الساعات التي عملت خلالها في الأسبوع.
- اسم العمل التجاري لصاحب العمل.
- العنوان الكامل لصاحب العمل.
- التاريخ الذي بدأت فيه العمل هذا الأسبوع.

بعد إدخال مكاسبك

سُئِل، "هل تتوقع أن تعمل لدى صاحب العمل نفسه الأسبوع المقبل؟" إذا أجبت بلا، يجب عليك توضيح السبب:

1. قلة العمل
 - على سبيل المثال، قام صاحب العمل بالإغلاق أو تقليل عدد الموظفين بسبب الخسارة التي لحقت بالعمل أو توجيهات الصحة العامة في أثناء تفشي جائحة COVID-19.
2. ساعات عمل منخفضة بسبب قلة العمل
3. التعرض للطرْد

4. قيامك بتقديم استقالتك
5. سبب آخر

هل لديك أي مكاسب أخرى يمكن الإبلاغ عنها؟

إذا لم تكن متأكدًا من إمكانية الإبلاغ عن مكاسبك، فراجع القائمة أدناه في الصفحتين 27 و28 في [كتيب العمال العاطلين عن العمل \(Handbook for Unemployed\)](#) (ملف بتنسيق PDF، حجمه 2.9 ميغابايت)

عندما تكمل إجاباتك، سيقول النظام رسالة "تم قبول مطالبتك (Your claim has been accepted)" أو يعرضها.

تشمل المكاسب التي يمكن الإبلاغ عنها ما يلي:

1. صافي الدخل من عملك الخاص.
2. المدفوعات العينية التي تحل محل المال، مثل الإيجار أو المبيت والطعام.
3. المكافآت المخصصة للعمل المنجز في ذلك الأسبوع.
4. الإكراميات بأي شكل.
5. الإجازات والعطلات والإجازات المرضية المدفوعة الأجر.
6. ما تدفعه قوات الاحتياط العسكري والحرس الوطني إذا عملت أكثر من ثلاثة أيام متتالية.
7. الدفع مقابل العمل في هيئة محلفين.
8. المكاسب المحققة من دراسة عمل خاصة بالولاية (لا تشمل أموال الباب الرابع).
9. الدفع من صاحب العمل، مثل الدفع المتأخر (بما في ذلك الدفع المتأخر من مطالبة بتعويض ضياع الوقت أو تعويض العمال) مقابل العمل في الأسابيع التي تقدم المطالبة بشأنها.

إذا ارتكبت خطأ في مطالبتك الأسبوعية

إذا ارتكبت خطأ في أثناء تقديم مطالبتك الأسبوعية، يمكنك البدء من جديد في أي وقت قبل أن تسمع رسالة "تم قبول مطالبتك" أو تراها. في معظم الحالات، ستتاح لك الفرصة لتصحيح الأخطاء في أثناء تقديم مطالبتك.

إذا اكتشفت خطأك بعد إرسال مطالبتك الأسبوعية، فستحتاج إلى الاتصال بوكيل المطالبات والتحدث إليه. اتصل بالرقم 800-318-6022 لتصحيح الخطأ. للحصول على معلومات الاتصال بمركز المطالبات الحالية والساعات، انتقل

إلى: <https://esd.wa.gov/unemployment/unemployed-workers-contact>

قد يؤدي عدم الاتصال بمركز المطالبات لتصحيح الخطأ إلى دفع مبالغ زائدة ورفض المستحقات الخاصة بك.

الأسئلة التي نطرحها بشأن مطالبة PUA الأسبوعية الخاصة بك

تكون هذه الأسئلة هي أسباب جائحة COVID-19 التي تجعل الشخص مؤهلاً لـ PUA. أجب عن الأسئلة بصدق. وهي مطلوبة بموجب قانون المساعدة والإغاثة والأمن الاقتصادي لمواجهة فيروس كورونا (Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security, CARES Act) وقد تتم مراجعة المطالبات من قبل وزارة العمل الأمريكية (U.S. Department of Labor). إذا لم تعد مؤهلاً للحصول على PUA، فقد تكون مؤهلاً لإعادة تقديم طلب للحصول على مستحقات البطالة العادية.

هذه الأسئلة تتعلق بالأسبوع الذي تقدم المطالبة بشأنه فقط. وتأتي جنبًا إلى جنب مع أسئلة مطالبات UI الأسبوعية. وهي أسئلة يُجاب عنها بنعم أو لا. يوفر دليل البطالة في ظل جائحة COVID-19 الخاص بنا مزيدًا من المعلومات حول الإجابة عن هذه الأسئلة بدءًا من الصفحة 28.

إذا قمت بتقديم مطالبة PUA الأسبوعية الخاصة بك إلكترونيًا باستخدام eServices، يمكنك الإجابة عن أسئلة الأهلية هذه عبر الإنترنت. إذا قمت بتقديم مطالبتك باستخدام نظام الهاتف الآلي الخاص بنا، فسنرسل لك استبيانًا يجب عليك ملؤه وإعادة إرساله على الفور. يجب أن نتلقى ردودك ونعالج إجاباتك حتى تصبح مؤهلاً للحصول على PUA. قد ندفع مستحقاتك بشروط في أثناء

انتظار ردك، ولكن إذا لم نتلقَ إجاباتك عن الاستبيان، فسيتعين عليك السداد لنا. قد تختلف الأسئلة قليلاً إذا قدمت مطالبتك الأسبوعية عبر الهاتف. نوصي بشدة بتقديم مطالبة PUA الأسبوعية باستخدام eServices إن أمكن.

الأسئلة والإرشادات المتعلقة بأهلية PUA

عبارة عن جهة عمل/ برنامج قائم على مبدأ تكافؤ الفرص. تتوفر (Department Security Employment) إدارة أمن العمل إعانات وخدمات إضافية عند الطلب لذوي الاحتياجات الخاصة. ا. خدمة ترحيل الاتصالات في واشنطن: 711 تتوفر خدمات المساعدة اللغوية لأصحاب الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية مجان