

តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ពាក្យស្នើសុំ អត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ពេលគ្មានការងារធ្វើដោយសារតែ ជំងឺឆ្លងរាតត្បាត។

អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ទាំងនេះ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចធ្វើការបានដោយសារតែជំងឺ COVID-19។

សេណារីយ៉ូមួយចំនួន រួមមាន៖

- កន្លែងការងាររបស់អ្នកបានបិទទ្វារ អ្នកមិនអាចទៅធ្វើការបាន អ្នកត្រូវតែបោះបង់ការងារ ឬធ្វើការក្រៅម៉ោង។
- អ្នកគឺជាអ្នកមេត្តាករណីប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន (ស្វ័យការងារ) ឬប្រាក់កម្រៃនិងចំនួនម៉ោងការងាររបស់អ្នកមិនត្រូវបានរាយការណ៍ជូនភ្នាក់ងារសន្តិសុខការងារ (Employment Security) -- ហើយការងាររបស់អ្នកត្រូវរងផលប៉ះពាល់ ឬអាជីវកម្មរបស់អ្នកត្រូវបានបិទទ្វារ។
- អ្នកត្រូវមើលថែកូនរបស់អ្នកដែល មិនអាចទៅសាលារៀន ឬមជ្ឈមណ្ឌលថែទាំកុមារបាន
មើលសេណារីយ៉ូបន្ថែមទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងជំងឺ COVID-19។

ដើម្បីអាចសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍បន្ថែម ពេលគ្មានការងារធ្វើ៖

- អ្នកត្រូវតែដាក់ពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ធម្មតាពេលគ្មានការងារធ្វើ និងត្រូវបានបដិសេធជាមុនសិន។ (ច្បាប់តម្រូវឲ្យអនុវត្តបែបនេះ) ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់បានដាក់ពាក្យសុំ និងត្រូវបាន បដិសេធទេនោះ សូមអានអំពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ នៅលើគេហទំព័ររបស់យើងខ្ញុំ។ សូមមើល [តារាងត្រួតពិនិត្យសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍](#) និង [តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ ពាក្យស្នើសុំ](#) សម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ធម្មតាផងដែរ។
- អ្នកត្រូវតែបានធ្វើការក្នុងម៉ោងការងារមួយចំនួននៅក្នុងឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នក និងត្រូវបាត់បង់ការងារដោយសារតែជំងឺ COVID-19។ ឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នកគឺជារយៈពេលបួនត្រីមាសដំបូងក្នុងចំណោមប្រាំត្រីមាសតាមប្រតិទិនដែលបានបញ្ចប់ចុងក្រោយ នៅមុនសប្តាហ៍ដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំ។

មុនពេលដែលអ្នកដាក់ពាក្យសុំ៖

សូមប្រមូលព័ត៌មានដែលអ្នកនឹងត្រូវការចាំបាច់ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំនេះ៖

- ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ប្រវត្តិការងារ និងព័ត៌មានធនាគារដើម្បីបំពេញពាក្យសុំអត្ថប្រយោជន៍ធម្មតាពេលគ្មានការងារធ្វើ។
- ឯកសារមួយ ឬច្រើនក្នុងចំណោមឆ្នាំ ឯកសារទាំងនេះ ប្រសិនបើអ្នក ប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន (ស្វ័យការងារ) ជាអ្នកមេត្តាករណីប្រកបអាជីវកម្ម ឬយើងខ្ញុំ មិនមានព័ត៌មានអំពីតារាងបៀវត្សរបស់អ្នកនោះទេ។

- 2019 IRS Schedule C, K-1, F
- 2019 IRS Schedule 1125-E

- 2019 IRS 1040-SE
- 1099-Misc (2019)
- លិខិតប្រកាសពន្ធឆ្នាំ 2019 (1040 ការដាក់ឯកសារប្រកាសតែមួយ ឬរួមគ្នា)
- 2019 W-2 (មិនមែនសម្រាប់ការប្រកបអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន (ស្វ័យការងារ) ទេ)

ឯកសារភស្តុតាងចំណូល 2019 របស់អ្នកតាម ត្រីមាស៖ សូមស្វែងរកវត្តមានទាំងនេះនៅលើរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការគណនីប្រាក់បញ្ញើ របាយការណ៍ ប្រាក់ចំណេញ & ខាតបង់របស់អាជីវកម្មតារាងតុល្យការ និងរបាយការណ៍គណនេយ្យផ្សេងៗទៀត។

របៀបដាក់ពាក្យសុំ៖

- [ទាញយកការណែនាំនេះ](#) សម្រាប់ជំនួយ និងការណែនាំលម្អិតនានា។
- យើងសូមណែនាំឲ្យអ្នកដាក់ពាក្យសុំតាមអនឡាញ។ អ្នកក៏អាចដាក់ពាក្យសុំតាមទូរសព្ទបានដែរ ប៉ុន្តែការហៅទូរសព្ទមានចំនួនច្រើននៅពេលនេះ ហើយការដាក់ពាក្យសុំតាមអនឡាញ នឹងមានភាពឆាប់រហ័សជាង។
- ការប្រើប្រាស់កំពូទ័រយូរដៃ ឬកំពូទ័រលើតុគឺល្អបំផុត។ អ្នកក៏អាចប្រើប្រាស់ទូរសព្ទដៃ ឬប៊ែបឡេតបានដែរ ប៉ុន្តែអាចនឹងពិបាកក្នុងការប្រើប្រាស់។
- បង្កើតគណនី SecureAccess Washington (SAW) មួយ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់មានគណនីនេះនៅឡើយ។ មុននឹងបង្កើតគណនីរបស់អ្នក [សូមជៀសវាងបញ្ហាទូទៅមួយចំនួន](#) ដោយការពិនិត្យឡើងវិញលើព័ត៌មាននៅលើគេហទំព័ររបស់យើង។
- ចាប់ផ្តើមតាមរយៈ secure.esd.wa.gov/home ប្រើប្រាស់ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងលេខកូដសម្ងាត់គណនី SAW របស់អ្នក ដើម្បីចូលទៅកាន់ពាក្យស្នើសុំអត្ថប្រយោជន៍ពេលគ្មានការងារធ្វើនៅក្នុង eServices។

សូមកត់ចំណាំការណែនាំពិសេសៗទាំងនេះ ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានប្រាក់កម្រៃរបស់អ្នក៖

- បញ្ចូលតែប្រាក់កម្រៃឆ្នាំ 2019 តែប៉ុណ្ណោះ ទោះបីជាអ្នកមិនទាន់បាន ដាក់ឯកសារប្រកាសពន្ធលើប្រាក់ចំណូលឆ្នាំ 2019 របស់អ្នកក៏ដោយ។
- បញ្ចូលតែប្រាក់ចំណូល "សុទ្ធ" តែប៉ុណ្ណោះ មិនមែនប្រាក់ចំណូល "ដ៏ល្អ" ទេ។ ប្រាក់ចំណូលសុទ្ធ គឺចំនួនទឹកប្រាក់ដែលនៅសេសសល់បន្ទាប់ពីការកាត់កងនានា។
- នៅពេលដែលអ្នកត្រូវបានស្នើសុំឲ្យបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលប្រចាំត្រីមាស សូមបញ្ចូលប្រាក់ចំណូលពីខែមករា - មីនា មេសា - មិថុនា, កក្កដា - កញ្ញា, និង តុលា - ធ្នូ។

បន្ទាប់ពីអ្នកដាក់ពាក្យសុំ និងត្រូវបានឯកភាពទទួលយក៖

- អ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់បន្ថែម \$600 ដោយស្វ័យប្រវត្តិសម្រាប់សប្តាហ៍នីមួយៗដែលអ្នកទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ ពីថ្ងៃទី 29 ខែមីនា ដល់ថ្ងៃទី 25 ខែកក្កដា ឆ្នាំ 2020។ អ្នកមិនចាំបាច់ធ្វើការស្នើសុំនោះទេ។
- ចាប់ផ្តើមធ្វើការដាក់សំណើទាមទារអត្ថប្រយោជន៍ប្រចាំសប្តាហ៍ជាបន្ទាន់—ទោះបីជាអ្នកមិនទាន់ត្រូវបានគេអនុម័តទទួលយកក៏ដោយ។



ក្រសួងសន្តិសុខការងារ (Employment Security Department) គឺជានិយោជក/កម្មវិធីដែលផ្តល់ឱកាសស្នើសុំឆ្នាំ។ សម្ភារៈនិងសេវាកម្មជំនួយ មានផ្តល់ជូនតាមការស្នើសុំរបស់បុគ្គលដែលមានពិការភាព។ សេវាកម្មជំនួយផ្នែកភាសាសម្រាប់បុគ្គលដែលមានសមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសនៅមានកម្រិត មានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ។ សេវាបញ្ជូលបន្តនៅរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន (Washington Relay Service) ៖ 711