

ពេលគ្មានការងារធ្វើ។

អ្នកអាចមានសិទ្ធិទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពេលគ្មានការងារធ្វើ ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចធ្វើការដោយសារតែជំងឺ COVID-19

សេណារីយ៉ូមួយចំនួន រួមមាន៖

- និយោជករបស់អ្នកបានបិទអាជីវកម្មឬឈ្លោះអាសន្នដើម្បីអនុលោមតាមសេចក្តីណែនាំរបស់រដ្ឋ។
- អ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ពីការងារជាបណ្តោះអាសន្ន ឬម៉ោងធ្វើការរបស់អ្នក ត្រូវបានកាត់បន្ថយដោយសារ ការធ្លាក់ចុះនៃអាជីវកម្ម ឬ បង្វែរតម្រូវការ។

សម្រាប់សេចក្តីបន្ថែមអំពីសេណារីយ៉ូពាក់ព័ន្ធនឹងជំងឺ COVID-19 ដែលអាចនឹងជះឥទ្ធិពលលើលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ទទួលបានសិទ្ធិសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ពេលគ្មានការងារធ្វើ សូមចូលទៅកាន់

esd.wa.gov/newsroom/covid-19

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ទទួលបានសិទ្ធិមូលដ្ឋានសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍នៅពេលគ្មានការងារធ្វើ

- អ្នកត្រូវតែធ្វើការយ៉ាងតិច 680 ម៉ោងក្នុងឆ្នាំការងារគោល ហើយអ្នកត្រូវទទួលបានយ៉ាងហោចណាស់ ប្រាក់កម្រៃរបស់អ្នកខ្លះៗ នៅក្នុងរដ្ឋ Washington។
- ឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នក គឺជារយៈពេលមួយភាគបួននៃត្រីមាសទាំងប្រាំបីប្រតិទិនដែលបានបញ្ចប់ចុងក្រោយ មុនពេលសប្តាហ៍ដែលអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារ អត្ថប្រយោជន៍របស់អ្នក។

ឧទាហរណ៍៖

- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងខែមីនា ឆ្នាំ 2020 ឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នកគឺចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែតុលា ឆ្នាំ 2018 រហូតដល់ថ្ងៃទី 30 ខែកញ្ញា ឆ្នាំ 2019។
- ប្រសិនបើអ្នកដាក់ពាក្យទាមទារអត្ថប្រយោជន៍នៅក្នុងខែមេសា ខែឧសភា ឬ ខែមិថុនា ឆ្នាំ 2020 ឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នកគឺចាប់ពីថ្ងៃទី 1 ខែមករា ឆ្នាំ 2019 រហូតដល់ថ្ងៃទី 31 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2019។

ស្វែងរកបន្ថែមទៀតនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ទទួលបានសិទ្ធិសម្រាប់អត្ថប្រយោជន៍ពេលគ្មានការងារធ្វើតាមរយៈ esd.wa.gov/unemployment/basic-eligibility-requirements។



Employment Security Department គឺជានិយោជក/កម្មវិធីដែលផ្តល់ឱកាសស្នើសុំសំបុត្រដែលមានពិការភាព។ សេវាកម្មជំនួយផ្នែកភាសាសម្រាប់បុគ្គលដែលមានសមត្ថភាពភាសាអង់គ្លេសនៅមានកម្រិត មានផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃ។ សេវាបញ្ជូនបន្តនៅរដ្ឋវ៉ាស៊ីនតោន (Washington Relay Service) ៖ 711

ប្រសិនបើអ្នកគិតថាអ្នកមានសិទ្ធិទទួលបាន សូមប្រើប្រាស់តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់នេះ ប្រមូលព័ត៌មានរបស់អ្នក ហើយត្រៀមខ្លួនដាក់ពាក្យសុំ។

មុនពេលអ្នកដាក់ពាក្យសុំ៖

ប្រមូលព័ត៌មានដែលអ្នកនឹងត្រូវការចាំបាច់ដើម្បីបំពេញពាក្យសុំ៖

- ឈ្មោះរបស់អ្នក លេខរបបសន្តិសុខសង្គម ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត និងព័ត៌មានទំនាក់ទំនង។
- ប្រវត្តិការងារពេញលេញរបស់អ្នកសម្រាប់រយៈពេល 18 ខែចុងក្រោយ រួមមាន៖
 - ឈ្មោះនិយោជក
 - អាសយដ្ឋាន
 - លេខទូរសព្ទ
 - កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ការងារសម្រាប់និយោជកម្នាក់ៗ
- គណនីធនាគាររបស់អ្នក និងលេខកូដស្ថាប័នធនាគារ (routing number) ប្រសិនបើអ្នកចង់ចុះឈ្មោះដាក់ប្រាក់បញ្ញើដោយផ្ទាល់។

ជាធម្មតា ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានការងារតាមរយៈសហជីព មាននិយោជកច្រើនជាង 16 នាក់ក្នុងឆ្នាំការងារគោលរបស់អ្នក ឬស្ថិតនៅក្នុងកាតព្វកិច្ចយោធាអំឡុងរយៈពេល 18 ខែចុងក្រោយ នោះអ្នកអាចចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម។ ស្វែងរកបន្ថែមទៀតតាមរយៈ

esd.wa.gov/unemployment/have-this-information-ready។

របៀបដាក់ពាក្យសុំ៖

អ្នកអាចដាក់ពាក្យសុំតាមអនឡាញ ឬតាមទូរសព្ទបាន។ ប៉ុន្តែ ការទូរសព្ទមានចំនួនច្រើននៅពេលនេះ ហើយការដាក់ពាក្យសុំតាមអនឡាញ នឹងមានភាពឆាប់រហ័សជាង។

បង្កើតគណនីមួយដើម្បីដាក់ពាក្យសុំការងារតាមអនឡាញបំផុតតាមកំពូលទំរុយរដៃ ឬកុំព្យូទ័រលើតុ។ អ្នកអាចប្រើទូរសព្ទ ឬថេបឡេតបាន ប៉ុន្តែសេវានេះមិនល្អប្រសើរសម្រាប់ទូរសព្ទចល័តទេ ហើយអាចមានការពិបាកក្នុងការប្រើប្រាស់។

ដូចគ្នាទៅនឹងទីភ្នាក់ងារនៅក្នុងរដ្ឋ Washington ភាគច្រើនដែល ក្រសួងសន្តិសុខការងារ (Employment Security Department) ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី SecureAccess Washington (SAW) ដើម្បីគ្រប់គ្រងការចូលប្រើប្រាស់គណនីរបស់អតិថិជន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនទាន់មានគណនី SAW នោះទេ អ្នកចាំបាច់ត្រូវបង្កើតគណនីនេះមួយ។ ប្រសិនបើអ្នកបង្កើតវាឡើង អ្នកអាចប្រើប្រាស់ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងលេខសម្ងាត់តែ មួយដើម្បីចូលទៅប្រើប្រាស់ eServices។

- ចាប់ផ្តើមដោយការចូលទៅកាន់ secure.esd.wa.gov/home។

- សម្រាប់ជំនួយបន្ថែម សូមប្រើប្រាស់ការណែនាំ នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ eServices ដែលបង្ហាញលើគេហទំព័ររបស់យើង ក្នុងជំហានទី 2 តាមរយៈ esd.wa.gov/unemployment.

បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព៖ 04.06.20