

COVID-19（新型冠状病毒）每周索赔问题

已为受 COVID-19 影响的员工和雇主通过了应急规则。请在 [COVID-19 网页上了解更多信息](#)。

重要信息（2020 年 8 月 5 日更新）

- 作为 COVID-19 应急规则的一部分，对于 2020 年 3 月 8 日或之后提交的索赔申请，已免除 "waiting week" (等待周)。
- 职位搜索现在可选。若报告中无职位搜索也不会影响您的福利。
- [网上申请](#)会比电话申请更快。由于需求增加，我们收到的呼叫量非常大，致使很多客户无法接通。
- 除了以下常规的失业保险 (Unemployment Insurance, UI) 每周索赔问题外，流行病期间失业援助 (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) 申请人还必须[回答其他问题](#)，以证明其领取福利的资格。这是联邦法律的要求。

转到 [PUA 资格问题和指南页面](#)

我们就您的每周索赔提出的问题

无论您是在线申请还是电话申请，我们在您提交每周索赔时提出的问题都是相同的。

- 您每天是否有能力和时间去工作？
 - 如果由于 COVID-19 导致企业关闭而造成您失业，或者您是感染 COVID-19 的高危人士，并已被建议进行自我隔离，对于这个问题，您仍然应该回答“是”。
- 在您现在申请索赔的一周内，您是否按照指示积极寻找工作？
- 除非您的待命请求已被批准，否则领取失业救济金需要您积极寻找工作。
 - 以下是一些建议，以便您在 **COVID-19** 爆发期间满足您的求职要求：
 - 通过 [WorkSourceWA.com](#) 申请工作。
 - 通过 Indeed、CareerBuilder 和 Monster 等搜索引擎（仅举几例）提交申请。
 - 给您认识的正在招聘的雇主打电话，了解潜在的工作机会。
 - 完成 [WorkSource](#) 提供的现有虚拟研讨会。
 - **注意：**您所申请的工作必须是您之前有经验、受过培训或教育的工作。这被定义为合适的工作。
 - 在确定每周的失业资格时，我们将考虑到为完成求职要求所做的任何努力。

- 如果您对有关主动求职的问题回答“是”，并且您没有被免除求职要求，那么您将被问到另外其他问题。您必须证明您每周与雇主进行了适当数量的联系或现场求职活动（在 [WorkSource](#) 或在其他州的 [American Job Center](#)），并且您将此信息记录在您的求职日志中。
- 州外索赔者还必须准备好记录每周索赔的求职联系人。
- 对于雇主联系人，您需要在求职日志中为每个联系人提供以下信息：日期；企业名称和完整地址；企业电话或电子邮件；联系方式；您联系的人；以及您寻找的工作类型。
- 对于现场求职活动（在 [WorkSource](#) 或在其他州的 [American Job Center](#)），您需要在您的求职日志为每项活动提供以下信息：日期、办公室和现场求职活动的说明。
- 您是否拒绝了任何工作邀请或没有去参加预定的工作面试？
- 您是否申请或领取了员工或罪案受害者的赔偿金？ *
- 您是否申请了养老金或养老金有变动？ *
- 您是否或将从您的正式雇主处获得您所申请索赔的一周内任何一天的假日工资？ *
- 您是否或将获得您所申请索赔的一周内任何一天的假期工资？ *
- 您是否或将获得您所申请索赔的一周内任何一天的解雇赔偿费或解雇费？ *
- 您在陪审团任职吗？ *
- 您是否在军事预备队或国民警卫队连续服役超过 72 小时？ *
- 您是否从事自营职业？ *
- 上周您有没有为任何雇主工作？ *

* **报告您赚取收入的那一周的收入，而不是您收到收入的那一周。** 报告扣除前的总金额。对于自营职业，请报告您的净收入。您还会被要求填写您获得收入的总时数或天数。

收入扣除表

为了帮助您确定从每周索赔中扣除的金额，您可以下载[当前的收入扣除图表\(Earnings Deduction\)](#)。

如果您在一周内工作，请准备提供：

- 您在该周的收入，即使您还没有真正得到报酬。（收入包括您因个人服务而获得的所有报酬，包括工资、佣金和奖金，以现金以外的任何媒介支付的报酬的现金价值，以及小费的合理价值。）
- 您一周工作多少小时。
- 您雇主企业名称。
- 您雇主的完整营业地址。
- 本周您开始工作的日期。

输入您的收入后

您将会被问到：“您预计下周会为同一雇主工作吗？”如果您回答“不”，您必须说明原因。

1. 缺乏工作

- 例如，在 COVID-19 爆发期间，该雇主因业务损失或公共卫生指令而关闭公司或裁员。
2. 由于没有工作而减少工作时间
 3. 被解雇
 4. 您自己辞职
 5. 其他原因

您是否有其他可报告的收入？

如果您不确定您的收入是否可以报告，请参见以下**失业员工手册 (Handbook for Unemployed Workers)** 第 27-28 页的清单 (PDF, 2.9MB)。

当您完成回答后，系统会说出或显示，“**您的索赔已被接受 (Your claim has been accepted)**”的信息。

可报告的收入包括：

1. 您自己企业的净收入。
2. 代替金钱的实物支付，如租金或食宿。
3. 归于该周工作的奖金。
4. 任何形式的小费。
5. 带薪休假、节假日休假和病假。
6. 如果您连续工作三天以上，军事预备队和国民警卫队所支付的工资。
7. 陪审团服务费。
8. 来自国家工作研究的收入（不包括第 IV 章的基金）。
9. 雇主支付的工资，比如您申请索赔的几周欠薪（包括时间损失或员工要求索赔的欠薪）

如果您在申请每周索赔时出错

如果您在申请每周索赔时出错，您可以在听到或看到“**您的索赔已被接受**”之前的任何时候重新开始。在大多数情况下，您都有机会在提交索赔申请时更正错误。

如果您在提交每周索赔后发现自己的错误，您需致电 **800-318-6022** 联系索赔代理人以更正错误。有关当前索赔中心的联系信息和工作时间，请访问：

<https://esd.wa.gov/unemployment/unemployed-workers-contact>

未能致电索赔中心更正您的错误可能会导致**超额支付**和您所申请的失业金被拒绝。

我们就您的 PUA 每周索赔提出的问题

这些问题是关于因 COVID-19 原因让某人资格获得 PUA。请务必诚实地回答这些问题。根据《冠状病毒援助、救济和经济安全 (Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security, CARES)

法案》的要求，这些索赔可能会由美国劳工部 (U.S. Department of Labor) 审核。如果您不再符合 PUA 资格，您可能有资格重新申请常规的失业福利。

这些问题只与您申请索赔的那一周有关。它们是对 UI 每周索赔问题的补充。它们是回答“是”或“否”的问题。我们的 [COVID-19 失业指南](#) 提供了更多关于回答此类问题的信息，从第 28 页开始。

如果您使用 eServices 以电子方式提交您的 PUA 每周索赔申请，您可以在线回答这些资格问题。如果您使用我们的自动电话系统提交您的索赔申请，我们将向您发送一份问卷，您必须立即填写并返回。我们须收到您的答复并处理您的回答，这样您才有资格申请 PUA。在等待您的答复期间，我们可能会有条件地支付您的失业金，但如果我们没有收到您的问卷答复，您就必须偿还给我们。如果您通过电话提交每周索赔申请，问题可能会略有不同。我们强烈建议在可能的情况下，使用 **eServices** 提交您的 PUA 每周索赔申请。

PUA 资格问题和指南

就业保障部是一个提供均等机会的雇主/计划。可根据残疾人的要求提供辅助设备和服务。免费为英语水平有限的人士提供语言帮助服务。华

盛顿中继服务： 711