

扩增疫情失业救济申请检查表

如果您因 COVID-19 而无法工作，您可能符合申请以下救济的资格。

包括如下情况：

- 您的工作场所关闭，您无法工作，您只能辞职或兼职工作。
 - 您是独立承包商、个体经营者或者您的工资和工作时间未向就业保障部 (Employment Security) 报告 -- 并且您的工作受到影响或您的公司关闭。
 - 您需要照顾不能上学或上托儿所的孩子
- [了解更多与 COVID-19 相关的情况。](#)

有资格领取扩增失业救济：

- 您必须先申请一般失业救济并被拒绝。（法律要求）。如果您还没有申请并被拒绝，请阅读[我们网站](#)上的资格要求。并参阅[资格检查表 \(Eligibility checker\)](#) 和[申请检查表 \(Application checklist\)](#)，以了解一般救济。
- 您必须已在您的基年工作了几个小时，并且因 COVID-19 而失业。您的基年指的是您申请周之前的最后五个完整日历季度中的前四个季度。

申请前：

收集您将要在申请中填写的信息：

- 您在一般失业救济申请中所填写的相同人员、工作经历和银行信息。
- 如果您是个体经营者、独立承包商或者我们没有您的工资信息，则需要提供以下一个或多个 **2019** 年的文件。
 - 2019 美国国税局附表 C、K-1、F
 - 2019 美国国税局附表 1125-E
 - 2019 美国国税局 1040-SE

- 1099 - 杂项 (2019)
- 2019 纳税申报表 (1040 单独或联合申报)
- 2019 W-2 (非个体经营者)

- 您的 **2019** 年 **各季度收入证明**：在您的支票登记簿、营业损益表、资产负债表和其他会计报告中找到这些数字。

如何申请：

- [下载本指南](#)了解具体的帮助和说明。
- 我们建议您在线申请。您也可以通过电话申请，但目前电话量很大，在线申请速度会更快。
- 最好使用笔记本电脑或台式电脑。您可以使用手机或平板电脑，但申请操作可能会比较麻烦。
- 如果您还没有 SecureAccess Washington (SAW) 帐户，请创建一个。在您创建帐户之前，请查阅我们网站上的信息，以[避免出现常见问题](#)。
- 从 secure.esd.wa.gov/home 开始。使用您的 SAW 用户名和密码来访问 eServices 中的失业申请。

在填写您的工资信息时，请注意以下特别说明：

- 即使您尚未提交您的 2019 年纳税申报表，也仅填写 2019 年工资。
- 仅填写“净”收入，而非“总”收入。净收入是指扣除所有费用之后的收入。
- 如果您需要填写季度收入，请填写 2019 年 1 月 - 3 月、4 月 - 6 月、7 月 - 9 月及 10 月 - 12 月的收入。

在您申请并获得批准后：

- 从 2020 年 3 月 29 日到 7 月 25 日，您每周将自动收到您所申请的 600 美元的额外救济。您无需申请。
- 立即开始提交每周申请 — 即使您还未获得批准。

 **Employment Security Department**
WASHINGTON STATE

就业保障部是一个提供均等机会的雇主/计划。可根据残疾人的要求提供辅助设备和服务。免费为英语水平有限的人士提供语言帮助服务。华盛顿中继服务：711

更新日期：2020 年 4 月 24 日