چک‌لیست درخواست‌نامه برای مزایای بیکاری تعمیم یافته ناشی از همه‌گیری.

اگر به‌دلیل Covid-19 نمی‌توانید کار کنید، ممکن است واجد شرایط دریافت این مزایا باشید.

برخی شرایط احتمالی شامل این موارد می‌شود:

- ☐ محل کار شما تعطیل شده است، نمی‌توانید سر کار بروید، مجبور به استعفا شده‌اید یا به‌صورت پاره‌وقت کار می‌کنید.
- ☐ پیمانکار مستقلی هستید، شغل آزاد دارید یا دستمزد و ساعات کاری شما به اداره امنیت شغلی (Employment Security) گزارش نمی‌شود -- و کار شما تحت تأثیر قرار گرفته است یا کسب‌وکار شما تعطیل شده است.
- ☐ باید از فرزندتان که نمی‌تواند به مدرسه یا مهد کودک برود، مراقبت کنید.

برای اینکه واجد شرایط دریافت مزایای بیکاری تعمیم یافته باشید:

- ☐ ابتدا باید برای دریافت مزایای عادی بیکاری درخواست داده باشید و درخواستتان رد شده باشد. (این موضوع از نظر قانونی الزامی است). اگر قبلاً درخواست نداده‌اید که درخواستتان رد شده باشد، *در وب‌سایت ما*، درباره الزامات واجد شرایط بودن بیشتر مطالعه کنید. همچنین، برای اطلاع از مزایای عادی، *بررسی‌کننده واجد شرایط بودن* و *چک‌لیست درخواست‌نامه* را مشاهده کنید.
- ☐ باید چندین ساعت در سال پایه کار کرده باشید و به دلیل شیوع Covid-19 بیکار شده باشید. چهار دوره اول از پنج سه‌ماهه کامل تقویمی گذشته به‌عنوان سال پایه برای شما محسوب می‌شود، این دوره‌ها قبل از هفته‌ای حساب می‌شود که در آن درخواستتان را ارائه می‌کنید.

پیش از ارائه درخواست:

اطلاعات مورد نیاز برای تکمیل درخواست‌نامه را جمع‌آوری کنید:

- ☐ همان اطلاعات شخصی، سوابق کاری و اطلاعات بانکی که در درخواست‌نامه مربوط به دریافت مزایای عادی بیکاری وارد کرده‌اید.
- ☐ یک یا چند مورد از این اسناد **2019**، در صورتی که شغل آزاد دارید، پیمانکار مستقل هستید یا ما اطلاعات لیست حقوقی شما را نداریم:
  - 1040 بایگانی انفرادی
  - 1040 بایگانی مشترک، همراه با جدول C.
  - 1125-E
  - جدول F: سود یا زیان کشاورزی
  - W-2
  - 1099-Misc یا 1099-K
  - 1040-SE
  - 1065 جدول K-1
- ☐ مدرک درآمدهای **2019** شما برحسب **بازه سه‌ماهه**: این ارقام را در دفتر صدور چک، صورت‌حساب سود و زیان کسب وکار، ترازنامه و سایر گزارش‌های حسابداری خود پیدا کنید.

نحوه درخواست:

- ☐ برای دریافت کمک و دستورالعملهای دقیق، *این راهنما را دانلود کنید*.
- ☐ توصیه می‌کنیم که به‌صورت آنلاین درخواست کنید. همچنین، می‌توانید از طریق تلفن درخواست خود را ارائه کنید، اما حجم تماس‌ها در حال حاضر بالا است و درخواست آنلاین سریع‌تر خواهد بود.
- ☐ استفاده از لپ‌تاپ یا رایانه رومیزی بهترین روش است. می‌توانید از تلفن یا تبلت استفاده کنید، اما ممکن است پیمایش در صفحات درخواست‌نامه در آنها دشوار باشد.
- ☐ اگر در حال حاضر حساب SecureAccess Washington (SAW) ندارید، یک حساب ایجاد کنید. پیش از ایجاد حساب خود، *برای اجتناب از بروز مشکلات رایج*، اطلاعات وبسایت ما را مرور کنید.
- ☐ در *secure.esd.wa.gov/home* روند درخواست را شروع کنید. از نام کاربری و رمز ورود SAW خود برای دسترسی به درخواست‌نامه مزایای بیکاری در «خدمات الکترونیکی» استفاده کنید.

برای وارد کردن اطلاعات دستمزد خود، به این دستورالعمل‌های ویژه توجه کنید:

- ☐ حتی اگر هنوز اظهارنامه مالیات بر درآمد 2019 را پر نکرده‌اید، فقط دستمزدهای سال 2019 را وارد کنید.
- ☐ فقط درآمد «خالص» را وارد کنید و درآمد «ناخالص» را وارد نکنید. درآمد خالص عبارت است از مقدار باقیمانده پس از کسر همه کسورات.
- ☐ وقتی از شما خواسته می‌شود درآمدهای سه‌ماهه را وارد کنید، درآمدهای سال 2019 برای ماه‌های ژانویه تا مارس، آوریل تا ژوئن، ژوئیه تا سپتامبر و اکتبر تا دسامبر را وارد کنید.

پس از ارائه درخواست و پذیرفته‌شدن آن:

- ☐ حتی پیش از پذیرفته شدن درخواست - بلافاصله ارسال مطالبات هفتگی را شروع کنید.

Employment Security Department
WASHINGTON STATE

«اداره امنیت شغلی» (Employment Security Department) برنامه/کارفرمایی با ارائه فرصت‌های برابر است. مساعدت‌ها و خدمات کمکی، در صورت درخواست، برای معلولان در دسترس است. خدمات ترجمه به‌صورت رایگان برای افرادی که تسلط محدودی بر زبان انگلیسی دارند در دسترس است. سرویس رله مخابراتی Washington: 711

تاریخ به روزرسانی: 02.24.21