

ຄໍາຖາມຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດ COVID-19 (ໂຄໂຣນາໄວຣັສ)

ກົດລະບຽບສຸກເສີນໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ ສໍາລັບລູກຈ້າງ ແລະ ນາຍຈ້າງທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກ COVID-19.
ຮຽນຮູ້ເພີ່ມເຕີມຢູ່ທີ່ [ໜ້າ COVID-19](#).

ຂໍ້ມູນສໍາຄັນ (ປັບປຸງວັນທີ 5 ສິງຫາ 2020)

- "waiting week" (ອາທິດທີ່ລໍຖ້າ) ໄດ້ຖືກຍົກເວັ້ນສໍາລັບການຮ້ອງຂໍທີ່ຖືກຍື່ນໃນວັນທີ 8 ມີນາ 2020, ເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກົດລະບຽບສຸກເສີນ COVID-19.
- ການຊອກວຽກຕອນນີ້ແມ່ນເປັນທາງເລືອກ.
ການລາຍງານວ່າບໍ່ມີກິດຈະກຳການຄົ້ນຫາໃດໆຈະບໍ່ເຮັດໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດຊັກຊ້າຂອງທ່ານລ່າຊ້າ.
- ການຍື່ນເອກະສານແບບອອນລາຍ ຈະໄວກ່ວາທາງໂທລະສັບ.
ພວກເຮົາກຳລັງປະສົບກັບປະສົບການທີ່ຈໍານວນສາຍໂທເຂົ້າທີ່ຫຼາຍທີ່ສຸດເນື່ອງຈາກຄວາມຕ້ອງການທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ລູກຄ້າຫຼາຍຄົນກໍບໍ່ສາມາດໂທຕິດໄດ້.
- ນອກເໜືອຈາກຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງປະກັນໄພການຫວ່າງງານ (Unemployment Insurance, UI) ລຸ່ມນີ້, ຜູ້ຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຫວ່າງງານໃນຊ່ວງທີ່ມີໂຮກລະບາດ (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) ຕ້ອງ [ຕອບຄໍາຖາມເພີ່ມເຕີມເພື່ອຢັ້ງຢືນການມີສິດໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ](#).
ນີ້ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງລັດຖະບານກາງ.

ໄປທີ່ [ໜ້າຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການມີສິດໄດ້ຮັບ PUA ແລະ ຄໍາແນະນໍາ](#)

ຄໍາຖາມທີ່ພວກເຮົາຖາມໃນການຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ

ຄໍາຖາມທີ່ພວກເຮົາຖາມເມື່ອທ່ານຍື່ນການຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານແມ່ນຄືກັນ, ບໍ່ວ່າທ່ານຈະຍື່ນຜ່ານທາງອອນລາຍ ຫຼື ທາງໂທລະສັບ.

- ທ່ານມີຄວາມພ້ອມທາງດ້ານຮ່າງກາຍ ແລະ ພ້ອມທີ່ຈະເຮັດວຽກໃນແຕ່ລະມື້ບໍ່?
 - ຖ້າທ່ານຫວ່າງງານຍ້ອນຜົນຂອງ COVID-19 ເນື່ອງຈາກການປິດກິດຈະການ ຫຼື ທ່ານມີຄວາມສ່ຽງສູງໃນການສໍາພັດກັບ COVID-19 ແລະ ໄດ້ຮັບການແນະນໍາໃຫ້ກັກກັນຕົນເອງ, ທ່ານຍັງຄວນຕອບວ່າ " ພ້ອມ " ຕໍ່ຄໍາຖາມນີ້.
- ທ່ານໄດ້ຄົ້ນຄ້ວາຫາວຽກຢ່າງຫ້າວຫັນຕາມຄໍາແນະນໍາໃນອາທິດທີ່ທ່ານກໍາລັງຮ້ອງຂໍບໍ່?
- ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າການຮ້ອງຂໍສໍາລັບການລໍຖ້າຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ, ການໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຫວ່າງງານຮ້ອງຂໍໃຫ້ທ່ານຊອກຫາວຽກຢ່າງຫ້າວຫັນ.

○ ມີແມ່ນຄຳແນະນຳບາງຢ່າງທີ່ຈະຊ່ວຍທ່ານຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການໃນການຊອກວຽກຂອງທ່ານໃນລະຫວ່າງການລະບາດຂອງ COVID-19:

- ສະໝັກວຽກຜ່ານ WorkSourceWA.com.
- ຍື່ນໃບສະໝັກຜ່ານເຄື່ອງຊອກຫາເຊັ່ນ: Indeed, CareerBuilder ແລະ Monster, ເພື່ອຊອກຫາຊີ້ຈຳນວນໜຶ່ງ.
- ການໂທຫາບາງຄົນທີ່ທ່ານຮູ້ຈັກວ່າກຳລັງຈ້າງວຽກທີ່ມີເປັນໄປໄດ້.
- ສຳລັດການສຳມະນາແບບສົມຈິງທີ່ມີເຊິງຈັດໂດຍ WorkSource.
- **ໝາຍເຫດ:** ວຽກທີ່ທ່ານສະໝັກຕ້ອງແມ່ນວຽກທີ່ທ່ານມີປະສົບການ, ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການສຶກສາມາກ່ອນ. ນີ້ຖືກກຳນົດວ່າເປັນວຽກທີ່ເໝາະສົມ.
- ພວກເຮົາ ຈະພິຈາລະນາເຖິງຄວາມພະຍາຍາມທີ່ໄດ້ເຮັດເພື່ອສຳເລັດຂໍ້ຮ້ອງຂໍໃນການຊອກວຽກເພື່ອພິຈາລະນາຄຸນສົມບັດໃນການໄດ້ຮັບສິດເງິນຫວ່າງການປະຈຳອາທິດ.

- ຖ້າທ່ານຕອບວ່າ "ຫ້າວຫັນ" ໃນ ຄຳຖາມກ່ຽວກັບການຊອກວຽກຢ່າງຫ້າວຫັນ ແລະ ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນຈາກຂໍ້ກຳນົດການຊອກວຽກຂອງທ່ານ, ທ່ານຈະຖືກຖາມຄຳຖາມເພີ່ມເຕີມ. ທ່ານຕ້ອງຢັ້ງຢືນວ່າທ່ານໄດ້ຕິດຕໍ່ພົວພັນກັບບາງຄົນໃນຈຳນວນທີ່ເໝາະສົມ ຫຼື ໄປພົບຕົວຈິງໃນແຕ່ລະອາທິດ (ທີ່ WorkSource ຫຼື ທີ່ American Job Center ຢູ່ອີກລັດໜຶ່ງ) ແລະ ທ່ານບັນທຶກຂໍ້ມູນນີ້ໃນລາຍການບັນທຶກການຊອກຫາວຽກຂອງທ່ານ.
- ຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນລັດຍັງຕ້ອງໄດ້ກະກຽມເພື່ອບັນທຶກລາຍຊື່ການຕິດຕໍ່ໃນການຊອກຫາວຽກໃນແຕ່ລະອາທິດທີ່ຮ້ອງຂໍ.
- ສຳລັບລາຍຊື່ຜູ້ຕິດຕໍ່ຂອງນາຍຈ້າງ, ທ່ານຈຳເປັນຈະຕ້ອງໃຫ້ຕາມລາຍການຕໍ່ໄປນີ້ຈາກບັນທຶກການຊອກວຽກຂອງທ່ານສຳລັບແຕ່ລະລາຍຊື່ທີ່ໄດ້ຕິດຕໍ່: ວັນທີ; ຊື່ທຸລະກິດ ແລະ ທີ່ຢູ່ຄົບຖ້ວນ; ເບີໂທລະສັບທຸລະກິດ ຫຼື ອີເມວ; ວິທີການຕິດຕໍ່ພົວພັນ; ບຸກຄົນທີ່ທ່ານໄດ້ຕິດຕໍ່ຫາ ແລະ ປະເພດວຽກທີ່ທ່ານກຳລັງຊອກຫາ.
- ສຳຫຼັບການໄປພົບຕົວຈິງ (ທີ່ WorkSource ຫຼື ທີ່ American Job Center ທີ່ຢູ່ອີກລັດໜຶ່ງ), ທ່ານຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ເອົາສິ່ງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຈາກບັນທຶກການຊອກວຽກຂອງທ່ານສຳລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳ : ວັນທີ, ຫ້ອງການ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງກິດຈະກຳ.
- ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດການສະເໜີວຽກໃດໜຶ່ງ ຫຼື ບໍ່ໄປສຳພາດວຽກຕາມເວລາກຳນົດບໍ່?
- ທ່ານໄດ້ສະໝັກເພື່ອຂໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບຄຳຊົດເຊີຍຂອງລູກຈ້າງ ຫຼື ຜູ້ເຄາະຮ້າຍທາງດ້ານອາຊະຍາກຳບໍ່?*
- ທ່ານເຄີຍສະໝັກເພື່ອຂໍ ຫຼື ທ່ານມີການປ່ຽນແປງເງິນບຳນານບໍ່?*
- ທ່ານໄດ້ຮັບແລ້ວ ຫຼື ທ່ານຈະໄດ້ຮັບເງິນວັນພັກຈາກນາຍຈ້າງບົກກະຕິຂອງທ່ານມີໃດຂອງອາທິດທີ່ທ່ານກຳລັງຮ້ອງຂໍ?*
- ທ່ານໄດ້ຮັບແລ້ວ ຫຼື ທ່ານຈະໄດ້ຮັບເງິນວັນພັກຜ່ອນຂອງທ່ານມີໃດຂອງອາທິດທີ່ທ່ານກຳລັງຮ້ອງຂໍ?*
- ທ່ານໄດ້ຮັບແລ້ວ ຫຼື ທ່ານຈະໄດ້ຮັບເງິນໃນການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຫຼື ຍົກເລີກການໄດ້ຮັບເງິນມີໃດຂອງອາທິດທີ່ທ່ານກຳລັງຮ້ອງຂໍ?*
- ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃນຄຸນະນະຕຸລາການບໍ່?*
- ທ່ານໄດ້ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ໃນກອງກຳລັງທະຫານ ຫຼື ກອງບ້ອງກັນຊາດຫຼາຍກວ່າ 72 ຊົ່ວໂມງຕິດຕໍ່ກັນບໍ່?*
- ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃນແບບເປັນນາຍຈ້າງຕົວເອງບໍ່?*
- ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃຫ້ນາຍຈ້າງໃດໜຶ່ງໃນອາທິດທີ່ຜ່ານມາບໍ່?*

*** ລາຍງານລາຍໄດ້ ສຳລັບອາທິດທີ່ທ່ານຫາໄດ້, ບໍ່ແມ່ນອາທິດທີ່ພວກທ່ານໄດ້ຮັບເງິນມາແລ້ວ.**
ລາຍງານຈຳນວນທັງໝົດກ່ອນການຫັກລົບ. ສຳລັບການເປັນນາຍຈ້າງຕົວເອງ, ລາຍງານລາຍໄດ້ສຸດທິຂອງທ່ານ ທ່ານຍັງຈະຖືກຖາມສຳລັບຊົ່ວໂມງທັງໝົດ ຫຼື ມີທີ່ທ່ານມີລາຍໄດ້.

ຕາຕະລາງການຫັກລົບລາຍໄດ້

ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດກຳນົດຈຳນວນເທົ່າໃດທີ່ຈະຫັກອອກຈາກຄ່າຮ້ອງຂໍປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານ, ທ່ານສາມາດດາວໂຫຼດ [ຕາຕະລາງການຫັກລາຍໄດ້ໃນປະຈຸບັນ](#) (Earnings Deduction).

ຖ້າທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກໃນລະຫວ່າງອາທິດໃຫ້ກຽມພ້ອມທີ່ຈະໃຫ້:

- ຈຳນວນເງິນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບໃນອາທິດນັ້ນ, ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຖືກຈ່າຍໃຫ້ເທື່ອ. (ລາຍໄດ້ລວມມີ: ຄ່າຊົດເຊີຍທັງໝົດທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບສຳລັບການບໍລິການສ່ວນບຸກຄົນ, ລວມທັງຄ່າແຮງງານ, ຄ່ານາຍໜ້າ ແລະ ໂບນັດ, ມູນຄ່າເງິນສົດຂອງການຊົດເຊີຍທີ່ຈ່າຍໃນສື່ກາງອື່ນໆນອກເໜືອຈາກເງິນສົດ ແລະ ເງິນທົບທີ່ມີມູນຄ່າຜຸ້ສົມຄວນ.)
- ທ່ານເຮັດວຽກຈັກຊົ່ວໂມງຈັກອາທິດ.
- ຊື່ທຸລະກິດຂອງນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
- ທີ່ຢູ່ທຸລະກິດຢ່າງຄົບຖ້ວນຂອງນາຍຈ້າງຂອງທ່ານ.
- ວັນທີ່ທ່ານເລີ່ມຕົ້ນເຮັດວຽກໃນອາທິດນີ້.

ຫຼັງຈາກໃສ່ລາຍໄດ້ຂອງທ່ານ

ທ່ານຈະຖືກຖາມວ່າ "ທ່ານຄາດວ່າຈະເຮັດວຽກກັບນາຍຈ້າງຄົນດຽວກັນໃນອາທິດໜ້າບໍ່?" ຖ້າທ່ານຕອບວ່າບໍ່, ທ່ານຕ້ອງລະບຸເຫດຜົນ:

1. ບໍ່ມີວຽກ
 - ຍົກຕົວຢ່າງ, ນາຍຈ້າງຄົນນັ້ນໄດ້ປິດ ຫຼື ຫຼຸດພະນັກງານເນື່ອງຈາກການຂາດທຶນດ້ານທຸລະກິດ ຫຼື ຄ່າຈາກສາທາລະນະສຸກໃນໄລຍະການລະບາດຂອງ COVID-19.
2. ຫຼຸດຊົ່ວໂມງເນື່ອງຈາກບໍ່ມີວຽກ
3. ຖືກໄລ່ອອກ
4. ທ່ານລາອອກ
5. ດ້ວຍເຫດຜົນບາງປະການ

ທ່ານມີລາຍໄດ້ທີ່ສາມາດລາຍງານໄດ້ບໍ່?

ຖ້າທ່ານບໍ່ແນ່ໃຈວ່າລາຍໄດ້ຂອງທ່ານສາມາດລາຍງານໄດ້, ເບິ່ງລາຍຊື່ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມຈາກໜ້າ 27-28 ຢູ່ໃນປຶ້ມ [ປຶ້ມຄູ່ມືສຳລັບຄົນຫວ່າງງານ \(Handbook for Unemployed Workers\)](#) (PDF, 2.9MB).

ເມື່ອທ່ານ ຕອບຄຳຖາມຂອງທ່ານຄົບຖ້ວນ, ລະບົບຈະເວົ້າ ຫຼື ສະແດງຂໍ້ຄວາມ, "ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານຖືກຍອມຮັບແລ້ວ (Your claim has now been accepted)."

ລາຍໄດ້ທີ່ສາມາດລາຍງານປະກອບມີ:

1. ລາຍໄດ້ສຸດທິຈາກທຸລະກິດຂອງທ່ານເອງ;
2. ການຈ່າຍເງິນແບບແທນເງິນເຊັນ: ຄ່າເຊົ່າ ຫຼື ຄ່າຫ້ອງ ແລະ ຄ່າປີ້ຍົນ.
3. ເງິນໂບນັດທີ່ທ່ານເຮັດວຽກໃນອາທິດນັ້ນ.
4. ເງິນທຶບໃນແບບໃດກໍຕາມ
5. ເງິນທີ່ໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ໃນວັນລາພັກຮ້ອນ, ວັນຫຍຸດ ແລະ ລາບ່ວຍ.
6. ທະຫານກອງໜຸນ ແລະ
ທະຫານບ້ອງກັນຊາດຈະຈ່າຍຖ້າທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກຫຼາຍກ່ວາສາມມື້ຕິດຕໍ່ກັນ.
7. ຈ່າຍສໍາລັບບໍລິການຄະນະລູກຂຸນ.
8. ລາຍໄດ້ຈາກການສຶກສາວຽກງານຂອງລັດ (ບໍ່ໄດ້ລວມຈາກກອງທຶນຫົວຂໍ້ IV).
9. ຈ່າຍຈາກນາຍຈ້າງ, ເຊັ່ນວ່າຈ່າຍຄືນ (ລວມທັງການຈ່າຍຄືນຈາກການສູນເສຍເວລາ ຫຼື ການຮ້ອງຂໍຄ່າຊົດເຊີຍຂອງລູກຈ້າງ) ສໍາລັບອາທິດທີ່ທ່ານໄດ້ຮ້ອງຂໍ.

ຖ້າທ່ານເຮັດຂໍຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານຜິດພາດ

ຖ້າທ່ານເຮັດຜິດພາດໃນຂະນະທີ່ຍື່ນຂໍຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານ, ທ່ານອາດຈະເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່ໄດ້ທຸກເວລາກ່ອນທີ່ທ່ານຈະໄດ້ຍື່ນ ຫຼື ໄດ້ເຫັນ, "ການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍອມຮັບ." ໃນຫຼາຍກໍລະນີ, ທ່ານຈະມີໂອກາດແກ້ໄຂຂໍຜິດພາດໃນຂະນະທີ່ສົ່ງຂໍຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານຄົ້ນພົບຂໍຜິດພາດຂອງທ່ານ ຫຼັງຈາກສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດຂອງທ່ານແລ້ວ, ທ່ານຈະຕ້ອງໂທຫາ ແລະ ລົມກັບຕົວແທນການຮ້ອງຂໍ. ໂທ [800-318-6022](tel:800-318-6022) ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍຜິດພາດ.

ສໍາລັບຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ສູນກາງການຮ້ອງຂໍໃນປະຈຸບັນ ແລະ

ຊົ່ວໂມງການເຮັດວຽກໃຫ້ໄປທີ່: <https://esd.wa.gov/unemployment/unemployed-workers-contact>

ບໍ່ສາມາດໂທຫາສູນຮ້ອງຂໍເພື່ອແກ້ໄຂຂໍຜິດພາດຂອງທ່ານອາດຈະເຮັດໃຫ້
ກາຍກຳນົດການຈ່າຍເງິນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານຈະຖືກປະຕິເສດ.

ຄໍາຖາມທີ່ພວກເຮົາຖາມໃນການຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດ PUA ຂອງທ່ານ

ຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນເຫດຜົນ COVID-19 ທີ່ເຮັດໃຫ້ຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງມີສິດໄດ້ຮັບ PUA.

ຕອບຄໍາຖາມຢ່າງກົງໄປກົງມາ. ຂໍກຳນົດເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືກກຳນົດໂດຍກົດໝາຍດ້ານການຊ່ວຍເຫຼືອໂຄໂຣນາໄວຮັສ, ການບັນເທົາທຸກ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງເສດຖະກິດ (Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security, CARES) ແລະ ການຮ້ອງຂໍຕ່າງໆອາດຈະຖືກກວດສອບໂດຍກົມແຮງງານຂອງສະຫະລັດອາເມລິກາ

(U.S. Department for Labor). ຖ້າທ່ານບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບ PUA ອີກຕໍ່ໄປ, ທ່ານອາດຈະມີສິດໄດ້ຮັບການສະໜັກຂໍຜົນປະໂຫຍດຫວ່າງງານບົກກະຕິອີກ.

ຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບອາທິດທີ່ທ່ານກຳລັງ ຮ້ອງຂໍເທົ່ານັ້ນ.

ພວກມັນແມ່ນເພີ່ມເຕີມຈາກຄໍາຖາມທີ່ຮ້ອງຂໍປະຈໍາອາທິດ UI. ພວກມັນແມ່ນຄໍາຖາມ ແມ່ນ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນ. ຄູ່ມືການຫວ່າງງານ [COVID-19 ຂອງພວກເຮົາ](#) ໃຫ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບການຕອບຄໍາຖາມເຫຼົ່ານີ້. ເລີ່ມຕົ້ນໃນໜ້າ 28.

ຖ້າທ່ານຍື່ນການຮ້ອງຂໍປະຈຳອາທິດ PUA ຂອງທ່ານແບບອີເລັກໂທຣນິກໂດຍໃຊ້ eServices, ທ່ານສາມາດຕອບຄໍາຖາມການມີສິດໄດ້ຮັບເຫຼົ່ານີ້ທາງອອນລາຍ.
ຖ້າທ່ານສົງຄາມຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານໂດຍໃຊ້ລະບົບໂທລະສັບອັດຕະໂນມັດຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຈະສົ່ງແບບສອບຖາມທີ່ທ່ານຕ້ອງຕື່ມ ແລະ ໃຫ້ສົ່ງກັບຄືນທັນທີ.
ພວກເຮົາຕ້ອງໄດ້ຮັບຄໍາຕອບຂອງທ່ານ ແລະ ດໍາເນີນຄໍາຕອບຂອງທ່ານເພື່ອໃຫ້ທ່ານຖືກພິຈາລະນາມີສິດໄດ້ຮັບ PUA. ພວກເຮົາອາດຈະຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານຢ່າງມີເງື່ອນໄຂໃນຂະນະທີ່ພວກເຮົາລໍຖ້າຄໍາຕອບຂອງທ່ານ, ແຕ່ຖ້າພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ຮັບຄໍາຕອບຂອງທ່ານຕໍ່ ຄໍາຖາມ, ທ່ານຈະຕ້ອງຈ່າຍຄືນໃຫ້ພວກເຮົາ. ຄໍາຖາມອາດແຕກຕ່າງກັນແລ້ວກໜ້ອຍຖ້າທ່ານສົ່ງຂໍຮ້ອງຂໍປະຈຳອາທິດຂອງທ່ານທາງໂທລະສັບ. ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ຂຽນການຮ້ອງຂໍປະຈຳອາທິດ PUA ຂອງທ່ານເປັນໃນ eServices ຖ້າເປັນໄປໄດ້.

ຄໍາຖາມກ່ຽວກັບການມີສິດໄດ້ຮັບ PUA ແລະ ຄໍາແນະນຳ

ພະແນກ Employment Security ແມ່ນນາຍຈ້າງ/ໂຄງການທີ່ໃຫ້ໂອກາດເທົ່າທຽມກັນ. ມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການບໍລິການເສີມຕາມຄໍາຂໍໃຫ້ແກ່ຄົນທີ່ເຜີຍການ. ມີການບໍລິການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານພາສາໃຫ້ແກ່ຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດດ້ານພາສາອັງກິດທີ່ຈຳກັດໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ. ການບໍລິການ Washington Relay: 711