

ਵਧੇਰੇ ਮਹਾਮਾਰੀ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਲਾਭ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਚੈਕਲਿਸਟ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ COVID-19 ਕਾਰਨ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਕੁੱਝ ਹਾਲਾਤ ਹਨ:

- ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰਜਸਥਾਨ ਬੰਦ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ 'ਤੇ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੰਮ ਛੱਡਣਾ ਪਿਆ ਜਾਂ ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ ਕਰਨਾ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋ, ਆਪਣਾ ਖੁਦ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ Employment Security (ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੁਰੱਖਿਆ) ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ – ਅਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਕੰਮ ਪ੍ਰਭਾਵਤਿ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਕਾਰੋਬਾਰ ਬੰਦ ਹੈ।
- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਡੇ-ਕੇਅਰ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ

[COVID-19 ਸੰਬੰਧੀ ਹੋਰ ਹਾਲਾਤ ਦੇਖੋ।](#)

ਵਸਿਤਰਤਿ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ :

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਨਯਮਿਤਿ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਲਾਭਾਂ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਅਸਹਮਿਤੀ ਹੋਈ ਹੋਵੇ। (ਇਹ ਕਾਨੂੰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ)। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪਲਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਅਸਹਮਿਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਈ, ਤਾਂ [ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ](#) ਯੋਗਤਾ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਪੜ੍ਹੋ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਨਯਮਿਤਿ ਲਾਭਾਂ ਲਈ [ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡ \(Eligibility checker\)](#) ਅਤੇ [ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਚੈਕਲਿਸਟ](#) ਨੂੰ ਦੇਖੋ।
- ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਧਾਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਕੁੱਝ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ COVID-19 ਕਾਰਨ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰ ਹੋਏ ਹੋਵੇ। ਤੁਹਾਡਾ ਆਧਾਰ ਸਾਲ, ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਹਫ਼ਤੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਿਛਲੇ ਪੰਜ ਪੂਰੇ ਹੋਏ ਕੈਲੰਡਰ ਕੁਆਰਟਰਾਂ 'ਚੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਾਰ ਕੁਆਰਟਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਅਪਲਾਈ ਕਰੋ:

ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਕੱਤਰ ਕਰੋ:

- ਉਹੀ ਨਾਜੀ, ਕੰਮ ਦੇ ਇਤਹਾਸ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਨਯਮਿਤਿ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਲਾਭਾਂ ਦੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਸੀ।
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਖੁਦ ਦਾ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਸੁਤੰਤਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਹੋ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਤੁਹਾਡੀ ਤਨਖਾਹ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਦੱਤਿ ਗਏ **2019** ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹਨ।

• 019 IRS Schedule C, K-1, F

- 2019 IRS Schedule 1125-E
- 2019 IRS 1040-SE
- 1099-Misc (2019)
- 2019 ਟੈਕਸਟ ਰਟਿਰਨ (1040 ਸਹਿਲ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਫਾਈਲਿੰਗ)
- 2019 W-2 (ਸਵੈ-ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਲਈ ਨਹੀਂ)

- ਤੁਹਾਡੀ ਤਨਿ ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੱਕ ਦੀ **2019**ਕਮਾਈ ਦਾ ਸਬੂਤ: ਆਪਣੇ ਜਾਂਚ ਰਜਿਸਟਰ, ਕਾਰੋਬਾਰ ਦਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹਾਨੀ ਖਾਤਾ, ਬੈਲੈਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਚੈਕ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦੇਖੋ।

ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਹੈ:

- ਵਧੇਰੇ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਦਸ਼ਾ-ਨਰਿਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ [ਇਸ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਗਾਈਡ ਨੂੰ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰੋ](#)
- ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਨਲਾਈਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਸਫ਼ਿਰਸ਼ਿ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਤੁਸੀਂ ਫੋਨ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਇਸ ਕਾਲਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਬਹੁਤ ਵੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਐਨਲਾਈਨ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨਾ ਹੀ ਤੇਜ਼ ਤਰੀਕਾ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਇੱਕ ਲੈਪਟਾਪ ਜਾਂ ਡੈਸਕਟੋਪ ਕੰਪਿਊਟਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਬਹਿਤਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਤੁਸੀਂ ਫੋਨ ਜਾਂ ਟੈਬਲੇਟ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ, ਪਰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਨੈਵੀਗੇਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮੁਸ਼ਕਲ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਇੱਕ SecureAccess Washington (SAW) ਖਾਤਾ ਬਣਾਓ ਜੇਕਰ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਕੇ [ਸਾਧਾਰਨ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਤੋਂ ਬਚੋ](#)।
- secure.esd.wa.gov/home 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ। eServices ਵਿੱਚ ਬੇਰੁਜ਼ਗਾਰੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਲਈ ਆਪਣਾ SAW ਯੂਜ਼ਰਨਾਮ ਅਤੇ ਪਾਸਵਰਡ ਵਰਤੋ।

ਆਪਣੀ ਤਨਖਾਹ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਵਸਿਤਰਤਿ ਦਸ਼ਾ-ਨਰਿਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟ ਕਰ ਲਓ:

- ਸਰਿਫ਼ 2019 ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਭਰੋ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਅਜੇ ਤੱਕ 2019 ਦੀ ਆਪਣੀ ਆਦਮਨ ਕਰ ਰਟਿਰਨ ਨਾ ਭਰੀ ਹੋਵੋ।
- ਸਰਿਫ਼ "ਸ਼ੁੱਧ" ਆਮਦਨ ਭਰੋ, "ਕੁੱਲ" ਆਮਦਨ ਨਹੀਂ। ਸ਼ੁਧ ਆਮਦਨਾਂ ਉਹ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕੋਈ ਵੀ ਖ਼ਰਚ ਘਟਾਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਚ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।
- ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀਆਂ ਕੁਆਰਟਰ ਦੀਆਂ ਆਮਦਨਾਂ ਭਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 2019 ਦੇ ਜਨਵਰੀ – ਮਾਰਚ, ਅਪ੍ਰੈਲ – ਜੂਨ, ਜੁਲਾਈ – ਸਤੰਬਰ, ਅਤੇ ਅਕਤੂਬਰ – ਦਸੰਬਰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮਦਨਾਂ ਭਰੋ।

ਤੁਹਾਡੇ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਵੀਕ੍ਰਤਿ ਮਲਿਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ:

- ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਹਰੇਕ ਹਫ਼ਤੇ ਲਈ \$600 ਵਧੇਰੇ ਮਲਿਣਗੇ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ 29 ਮਾਰਚ ਤੋਂ 25 ਜੁਲਾਈ, 2020 ਤੱਕ ਦਾਅਵਾ ਕਰਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।
- ਹੁਣੇ ਹੀ ਹਫ਼ਤੇਵਾਰ ਦਾਅਵੇ ਸਪੁਰਦ ਕਰਵਾਉਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰੋ— ਭਾਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਜੇ ਸਵੀਕ੍ਰਤਿ ਨਹੀਂ ਮਲੀ ਹੋਵੇ।

 **Employment Security Department**
WASHINGTON STATE