

ਦਾਅਵਾਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਂ				ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ				
BYE	PROCESS DATE	LWP	BALANCE	WBA	EXT	BATCH	PR	

State of Washington - Employment Security Department

ਬੋਰੋਜ਼ਗਾਰ ਬੀਮਾ ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ

OFFICE USE ONLY

ADDR CHANGE? _____ LATE? _____

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰ ਆਪਣਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਛਾਣ ਨੰਬਰ ਲਿਖੋ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਦਾਅਵੇ ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ।

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਪਿਛਲੇ ਸੰਪਰਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ, ਪਤਾ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਬਦਲਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੱਜੇ ਪਾਸੇ ਦਿੱਤੇ ਖਾਨੇ ਵਿਚ ਠੀਕ ਕਰੋ।

ਭਾਰਿਆ ਹੋਇਆ ਇਸ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜੋ: **Spokane UI Claims Center – CCPU, P.O. Box 14857, Spokane, WA 99214-0857;**
ਸਥਾਨਕ ਫ਼ੈਕਸ, 509-893-7240; ਟੈਲ-ਫ਼੍ਰੀ ਫ਼ੈਕਸ, 877-280-6224.

ਜ਼ਰੂਰੀ: ਜੇ ਤੁਹਾਡਾ ਨਾਂ, ਪਤਾ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ ਗਲਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਥੇ ਠੀਕ ਕਰੋ।

ਨਾਂ _____

ਪਤਾ _____

ਪਤਾ _____

ਸ਼ਹਿਰ _____ ਸਟੇਟ _____ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ _____

ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਏਰੀਆ ਕੋਡ () _____

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਾਰੇ ਸੁਆਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦਿਓ	ਮੈਂ ਸ਼ਨਿਚਰਾਰ ਅੱਧੀ ਰਾਤ ਨੂੰ ਖ਼ਤਮ ਹੋ ਰਹੇ ਕੈਲੰਡਰ ਹਫ਼ਤੇ (ਹਫ਼ਤਿਆਂ) ਲਈ ਬੋਰੋਜ਼ਗਾਰ ਲਾਭਾਂ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ। ਤਾਰੀਖਾਂ ਹਨ:	ਪਹਿਲਾ ਹਫ਼ਤਾ		ਦੂਜਾ ਹਫ਼ਤਾ	
		ਹਾਂ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ
1. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ ਤੇ ਸਮਰੱਥ ਹੋ ਅਤੇ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋ? (ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "A" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕੰਮ ਲਈ ਸਰਗਰਮੀ ਨਾਲ ਭਾਲ ਕੀਤੀ ਸੀ ਅਤੇ ਜਾਂਚ ਸਰਚ ਲਾੱਗ ਤੇ ਆਪਣੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਹਨ? (ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "A" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸੇ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕੀਤੀ ਸੀ ਜਾਂ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਇੰਟਰਵਿਊ ਤੇ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚੇ ਸੀ? (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "A" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਜੁਰਮ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਰ ਲੋਕਾਂ ਜਾਂ ਵਰਕਰਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਮੁਆਵਜ਼ੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੈ?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪੇਨਸ਼ਨ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਪੇਨਸ਼ਨ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਈ ਹੈ? (ਜੇ ਨਹੀਂ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "B" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਮਿਲੀ ਸੀ? (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "C" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
7. ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਮਿਲੀ ਸੀ? (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "D" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
8. ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਬਰਖ਼ਾਸਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿਚ ਤਨਖ਼ਾਹ ਮਿਲੀ ਸੀ? (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਭਰੋ ਅਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "E" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>	\$ _____	<input type="checkbox"/>	\$ _____
9. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਸੀ? (ਜੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ "F" ਭਰੋ।)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

A ਜੇ ਸੁਆਲ 1 ਜਾਂ 2 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਨਹੀਂ" ਹੈ ਜਾਂ ਸੁਆਲ 3 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਹੈ, ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੋ, ਕਿਉਂ। ਵੇਰਵੇ ਦਿਓ। (ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬਿਮਾਰ ਸੀ, ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੇ ਸੀ, ਕੰਮ ਤੇ ਪਰਤ ਆਏ ਸੀ, ਕੀ ਨੌਕਰੀ ਬਹੁਤ ਦੂਰ ਸੀ?) ਅਸਲ ਤਾਰੀਖਾਂ ਦੱਸੋ। ਦੱਸੋ ਕਿੱਥੇ (ਜਿਵੇਂ ਨੌਕਰੀ ਦੀ ਥਾਂ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਥਾਂ); ਕੌਣ ਸ਼ਾਮਲ ਸੀ (ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੇ ਤੁਹਾਡਾ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਿਆ ਸੀ, ਉਸਦਾ ਨਾਂ, ਡਾਕਟਰ ਦਾ ਨਾਂ, ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਂ)। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡਾ ਮੰਨਣਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੋ।
 ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ: _____

B ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਆਲ 5 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਪੇਨਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।
 ਪੇਨਸ਼ਨ ਦਾ ਸ੍ਰੋਤ? _____; ਕੀ ਇਹ: ਨਵੀਂ ਪੇਨਸ਼ਨ ਹੈ? ਜਾਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪੇਨਸ਼ਨ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲੀ ਹੋਈ ਹੈ?
 ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਨਵੀਂ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਹੋਈ ਮਹੀਨੇਵਾਰ ਰਕਮ \$ _____ ਹੈ; ਇਸ ਨਵੀਂ ਜਾਂ ਬਦਲੀ ਹੋਈ ਪੇਨਸ਼ਨ ਦੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ _____ ਹੈ।

C ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਆਲ 6 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਭੁਗਤਾਨ ਵਾਲੀ ਛੁੱਟੀ (ਆਂ) ਕਿਸ ਲਈ ਸੀ?
 _____; ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸ੍ਰੋਤ? _____; ਕਿਨੇ ਘੰਟਿਆਂ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ? _____

D ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਆਲ 7 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ। ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖ਼ਾਹ ਸੀ: ਮਾਲੀ ਸਾਲ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਨਕਦ ਪੈਸਾ ਲੈਣਾ, ਜਾਂ ਕੁਝ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਾਰੀਖਾਂ (ਜੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤਾਰੀਖਾਂ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਹੜੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਘੰਟੇ? _____); ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸ੍ਰੋਤ? _____

E ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਆਲ 8 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ। ਤਨਖ਼ਾਹ ਦੀ ਕਿਸਮ ਕੀ ਹੈ?
 ਕਿਹੜੀ ਤਾਰੀਖ(ਾਂ) ਲਈ? _____; ਤਨਖ਼ਾਹ ਦਾ ਕਾਰਣ? _____; ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸ੍ਰੋਤ? _____

F ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਆਲ 9 ਦਾ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹਰ ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ, ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਅਤੇ ਕਮਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਓ।
 1. ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ: _____ ਪਤਾ: _____
 ਸ਼ਹਿਰ: _____ ਸਟੇਟ: _____ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: _____ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ: _____

ਰੋਜ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਪਹਿਲਾ ਹਫ਼ਤਾ								ਦੂਜਾ ਹਫ਼ਤਾ							
ਐਤ	ਸੋਮ	ਮੰਗਲ	ਬੁੱਧ	ਵੀਰ	ਸ਼ੁੱਕਰ	ਸ਼ਨੀ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ	ਐਤ	ਸੋਮ	ਮੰਗਲ	ਬੁੱਧ	ਵੀਰ	ਸ਼ੁੱਕਰ	ਸ਼ਨੀ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ

ਜੇ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ (ਹਫ਼ਤਿਆਂ) ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਤੇ ਨਹੀਂ ਗਏ, ਕਾਰਣ ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਓ, ਕਿਉਂ:

1 ਨੌਕਰੀ ਛੱਡੀ; 2 ਕੱਢੇ ਗਏ; 5 ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ;
 9 ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ, ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਘਟਾਏ ਗਏ;
 ਹੋਰ _____

1. ਨੌਕਰੀਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ: _____ ਪਤਾ: _____
 ਸ਼ਹਿਰ: _____ ਸਟੇਟ: _____ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: _____ ਕੰਮ ਦੀ ਕਿਸਮ: _____

ਰੋਜ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਪਹਿਲਾ ਹਫ਼ਤਾ								ਦੂਜਾ ਹਫ਼ਤਾ							
ਐਤ	ਸੋਮ	ਮੰਗਲ	ਬੁੱਧ	ਵੀਰ	ਸ਼ੁੱਕਰ	ਸ਼ਨੀ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ	ਐਤ	ਸੋਮ	ਮੰਗਲ	ਬੁੱਧ	ਵੀਰ	ਸ਼ੁੱਕਰ	ਸ਼ਨੀ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ

ਜੇ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਦੇ ਹਫ਼ਤੇ (ਹਫ਼ਤਿਆਂ) ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਤੇ ਨਹੀਂ ਗਏ, ਕਾਰਣ ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਾਓ, ਕਿਉਂ:

1 ਨੌਕਰੀ ਛੱਡੀ; 2 ਕੱਢੇ ਗਏ; 5 ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ;
 9 ਕੰਮ ਦੀ ਘਾਟ, ਕੰਮ ਦੇ ਘੰਟੇ ਘਟਾਏ ਗਏ;
 ਹੋਰ _____

- ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤਸਦੀਕੀ ਕਥਨ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਦਾਅਵਾ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਥੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰੋ -

ਮੈਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਫਾਰਮ ਤੇ ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਈ ਗਈ ਸਾਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਹੀ ਹੈ। ਮੈਂ ਜਾਣਦਾ/ਜਾਣਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਦਾਅਵੇ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਝੂਠੇ ਕਥਨਾਂ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ ਜੁਰਮਾਨੇ ਲਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਦਾਅਵਾਕਰਤਾ ਦਾ ਨਾਂ _____