

Các câu hỏi về Yêu cầu trợ cấp hàng tuần liên quan đến đại dịch COVID-19 (vi-rút corona)

Các quy định khẩn cấp dành cho người lao động và chủ sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 đã được thông qua. [Tìm hiểu thêm trên trang về đại dịch COVID-19.](#)

Thông tin quan trọng (cập nhật ngày 5 tháng 8 năm 2020)

- "waiting week"(Tuần chờ đợi) đã được miễn cho các đơn yêu cầu trợ cấp được nộp vào hoặc sau ngày 8 tháng 3 năm 2020 theo các quy định khẩn cấp trong bối cảnh đại dịch COVID-19.
- Hiện tại, tìm kiếm việc làm là không bắt buộc. Việc báo cáo không có hoạt động tìm kiếm sẽ không gây chậm trễ trong công tác chi trả trợ cấp cho quý vị.
- [Nộp đơn trực tuyến](#) sẽ nhanh hơn qua điện thoại. Chúng tôi đang nhận rất nhiều cuộc gọi do nhu cầu tăng cao và nhiều khách hàng không thể gọi được cho chúng tôi.
- Ngoài các câu hỏi về yêu cầu trợ cấp bảo hiểm thất nghiệp (Unemployment Insurance, UI) thông thường hàng tuần dưới đây, những người yêu cầu Trợ Cấp Thất Nghiệp Do Đại Dịch (Pandemic Unemployment Assistance, PUA) phải [trả lời các câu hỏi bổ sung để xác nhận họ hội đủ điều kiện nhận trợ cấp](#). Đây là yêu cầu của luật liên bang.

Truy cập [trang hướng dẫn và các câu hỏi về tư cách hội đủ điều kiện hưởng PUA](#)

Các câu hỏi của chúng tôi về yêu cầu trợ cấp hàng tuần của quý vị

Các câu hỏi chúng tôi đặt ra khi quý vị nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần sẽ giống nhau, cho dù quý vị nộp đơn trực tuyến hay qua điện thoại.

- Quý vị có đủ sức khỏe thể chất và sẵn sàng làm việc mỗi ngày không?
 - Nếu quý vị thất nghiệp do COVID-19 vì doanh nghiệp đóng cửa hoặc quý vị có nguy cơ cao mắc COVID-19 và đã được khuyên nên cách ly kiểm dịch, quý vị vẫn cần trả lời “Có” cho câu hỏi này.
- Quý vị có tích cực tìm kiếm việc làm như được chỉ dẫn trong tuần mà quý vị đang yêu cầu trợ cấp không?
- Trừ khi yêu cầu chờ đợi của quý vị đã được chấp thuận, để nhận được trợ cấp thất nghiệp, quý vị phải tích cực tìm kiếm việc làm.

- **Dưới đây là một số gợi ý để giúp quý vị đáp ứng yêu cầu tìm kiếm việc làm của mình trong thời gian bùng phát đại dịch COVID-19:**
 - Nộp đơn xin việc qua [WorkSourceWA.com](https://www.worksource.wa.com).
 - Nộp đơn xin việc thông qua các công cụ tìm kiếm, một số ví dụ như Indeed, CareerBuilder và Monster.
 - Gọi điện tới các chủ sử dụng lao động mà quý vị biết là họ đang tuyển dụng các vị trí tiềm năng.
 - Hoàn thành các hội thảo trực tuyến hiện có do [WorkSource](https://www.worksource.wa.com) tổ chức.
 - **Lưu ý:** Các công việc quý vị ứng tuyển phải là những công việc quý vị đã có kinh nghiệm, được đào tạo hoặc có trình độ học vấn trước đó. Đây được xác định là công việc phù hợp.
 - Chúng tôi sẽ xem xét mọi nỗ lực để hoàn thành các yêu cầu tìm kiếm việc làm khi xác định tư cách hội đủ điều kiện hưởng trợ cấp thất nghiệp hàng tuần.
- Nếu quý vị trả lời "có" cho câu hỏi về nỗ lực tích cực tìm kiếm việc làm và quý vị không được miễn thực hiện yêu cầu tìm kiếm việc làm, chúng tôi sẽ hỏi thêm một câu hỏi. Quý vị phải xác nhận rằng quý vị đã liên hệ với chủ sử dụng lao động hoặc tham gia các hoạt động trực tiếp một cách thích đáng mỗi tuần (tại [WorkSource](https://www.worksource.wa.com) hoặc tại một [American Job Center](https://www.americanjobcenter.com) ở tiểu bang khác) và quý vị đã ghi thông tin này vào nhật ký tìm việc của mình.
- Những người yêu cầu trợ cấp bên ngoài tiểu bang cũng phải chuẩn bị để ghi lại thông tin liên hệ tìm kiếm việc làm cho mỗi tuần yêu cầu trợ cấp.
- Khi liên hệ với chủ sử dụng lao động, quý vị phải cung cấp các mục thông tin sau đây từ nhật ký tìm việc của mình cho mỗi lần liên hệ: ngày tháng; tên doanh nghiệp và địa chỉ đầy đủ; số điện thoại hoặc email của doanh nghiệp; cách thức liên hệ; người mà quý vị đã liên hệ và loại công việc mà quý vị đang tìm kiếm.
- Đối với các hoạt động trực tiếp (tại [WorkSource](https://www.worksource.wa.com) hoặc tại một [American Job Center](https://www.americanjobcenter.com) ở tiểu bang khác), quý vị phải cung cấp các thông tin sau đây từ nhật ký tìm việc của mình cho mỗi hoạt động: ngày tháng, văn phòng và mô tả hoạt động.
- Quý vị có từ chối bất kỳ đề nghị làm việc nào hoặc không đi phỏng vấn xin việc theo lịch không?
- Quý vị có từng nộp đơn xin hưởng hoặc nhận được tiền bồi thường dành cho người lao động hoặc nạn nhân của tội phạm chưa?*
- Quý vị có từng nộp đơn xin hưởng hoặc thay đổi lương hưu chưa?*
- Quý vị có từng hoặc sẽ nhận được trợ cấp ngày nghỉ từ chủ sử dụng lao động chính thức của mình cho bất kỳ ngày nào trong tuần mà quý vị đang yêu cầu trợ cấp không?*
- Quý vị có từng hoặc sẽ nhận được phụ cấp kỳ nghỉ cho bất kỳ ngày nào trong tuần mà quý vị đang yêu cầu trợ cấp không?*
- Quý vị có từng hoặc sẽ nhận được khoản thanh toán thay cho thông báo hoặc khoản thanh toán khi kết thúc công việc cho bất kỳ ngày nào trong tuần mà quý vị đang yêu cầu trợ cấp không?*
- Quý vị có từng phục vụ trong bồi thẩm đoàn không?*
- Quý vị có từng tham gia nghĩa vụ trong Lực Lượng Quân Sự Dự Bị hoặc Lực Lượng Vệ Binh Quốc Gia trong hơn 72 giờ liên tục không?*

- Quý vị có từng tự kinh doanh không?*
- Quý vị có từng làm việc cho bất kỳ chủ sử dụng lao động nào trong tuần trước không?*

*** Báo cáo thu nhập cho tuần quý vị lao động để kiểm thu nhập chứ không phải trong tuần quý vị nhận thu nhập.** Báo cáo tổng số tiền trước khi khấu trừ. Nếu quý vị tự kinh doanh, hãy báo cáo thu nhập ròng của quý vị. Quý vị cũng sẽ được hỏi về tổng số giờ hoặc ngày quý vị đã lao động để kiểm thu nhập.

Bảng Khấu Trừ Thu Nhập

Để giúp quý vị xác định số tiền sẽ bị khấu trừ từ yêu cầu trợ cấp hàng tuần, quý vị có thể tải xuống [bảng Khấu Trừ Thu Nhập \(Earnings Deduction\)](#) hiện tại.

Nếu quý vị đã làm việc trong tuần, hãy sẵn sàng cho biết:

- Số tiền quý vị đã kiếm được trong tuần đó, ngay cả khi thực tế quý vị chưa được thanh toán. (Thu nhập bao gồm tất cả khoản thù lao quý vị kiếm được cho các dịch vụ cá nhân, bao gồm tiền lương, hoa hồng và tiền thưởng, giá trị tiền mặt của khoản thù lao được trả dưới bất kỳ hình thức nào khác ngoài tiền mặt và giá trị tiền boa hợp lý.)
- Số giờ quý vị đã làm việc trong tuần.
- Tên doanh nghiệp của chủ sử dụng lao động của quý vị.
- Địa chỉ kinh doanh đầy đủ của chủ sử dụng lao động của quý vị.
- Ngày quý vị bắt đầu làm việc trong tuần này.

Sau khi nhập mức thu nhập của quý vị

Quý vị sẽ được hỏi: "Quý vị có dự kiến làm việc cho chủ sử dụng lao động đó vào tuần tới không?" Nếu trả lời không, quý vị phải cho biết lý do:

1. Không có việc
 - Ví dụ: chủ sử dụng lao động đó đã đóng cửa hoặc cắt giảm nhân sự do mất công việc kinh doanh hoặc chỉ thị về y tế công cộng trong thời gian bùng phát đại dịch COVID-19.
2. Giảm giờ làm do không có việc
3. Bị sa thải
4. Quý vị bỏ việc
5. Lý do nào đó khác

Quý vị có bất kỳ khoản thu nhập phải báo cáo nào khác không?

Nếu quý vị không chắc liệu các khoản thu nhập của mình có phải báo cáo hay không, hãy xem danh sách dưới đây từ các trang 27-28 trong cuốn [Sổ Tay Dành Cho Người Lao Động Thất Nghiệp \(Handbook for Unemployed Workers\)](#) (PDF, 2,9MB).

Khi quý vị hoàn thành các câu trả lời của mình, hệ thống sẽ phát hoặc hiển thị thông báo: **"Yêu cầu trợ cấp của quý vị đã được chấp nhận" (Your claim has been accepted).**

Các khoản thu nhập phải báo cáo bao gồm:

1. Thu nhập ròng từ hoạt động kinh doanh của riêng quý vị.
2. Các khoản thanh toán bằng hiện vật thay thế tiền, chẳng hạn như tiền thuê nhà hoặc tiền phòng và tiền ăn ở.
3. Tiền thưởng cho công việc đã thực hiện trong tuần đó.
4. Tiền boa dưới mọi hình thức.
5. Ngày phép, nghỉ lễ và nghỉ ốm có lương.
6. Khoản phụ cấp từ Lực Lượng Quân Sự Dự Bị và Lực Lượng Vệ Binh Quốc Gia nếu quý vị làm việc hơn ba ngày liên tục.
7. Khoản phụ cấp cho công việc bồi thẩm đoàn.
8. Các khoản thu nhập từ công việc nghiên cứu của tiểu bang (không bao gồm quỹ Tiêu Đề IV).
9. Khoản thanh toán từ chủ sử dụng lao động, chẳng hạn như khoản hoàn trả (bao gồm tiền hoàn trả do thời gian nghỉ làm hoặc yêu cầu bồi thường cho người lao động) cho các tuần mà quý vị đã yêu cầu trợ cấp.

Nếu quý vị có sai sót trong yêu cầu trợ cấp hàng tuần của mình

Nếu quý vị có sai sót trong quá trình nộp đơn yêu cầu trợ cấp hàng tuần, quý vị có thể bắt đầu lại bất kỳ lúc nào trước khi quý vị nghe hoặc nhìn thấy thông báo: **"Yêu cầu trợ cấp của quý vị đã được chấp nhận."** Trong hầu hết các trường hợp, quý vị sẽ có cơ hội sửa cho đúng sai sót trong quá trình nộp đơn yêu cầu trợ cấp của mình.

Nếu phát hiện ra sai sót của mình **sau khi** gửi yêu cầu trợ cấp hàng tuần, quý vị cần gọi điện và nói chuyện với đại diện phụ trách giải quyết yêu cầu trợ cấp. Gọi số **800-318-6022** để sửa cho đúng sai sót. Để biết thông tin và thời gian liên hệ của trung tâm xử lý giải quyết yêu cầu trợ cấp hiện tại, hãy truy cập: <https://esd.wa.gov/unemployment/unemployed-workers-contact>

Nếu quý vị không gọi tới trung tâm xử lý giải quyết yêu cầu trợ cấp để sửa cho đúng sai sót có thể dẫn đến tình trạng **chi trả quá mức và khiến các phúc lợi của quý vị bị từ chối.**

Các câu hỏi của chúng tôi về yêu cầu trợ cấp PUA hàng tuần của quý vị

Những câu hỏi này đều xoay quanh lý do đại dịch COVID-19 khiến ai đó đủ điều kiện hưởng PUA. Hãy trả lời các câu hỏi một cách trung thực. Đây là những câu hỏi theo yêu cầu của Đạo Luật Hỗ Trợ, Cứu Trợ và An Ninh Kinh Tế Trong Bối Cảnh Đại Dịch Vi-rút Corona (Coronavirus Aid, Relief, and Economic Security, CARES) và các yêu cầu trợ cấp có thể được Bộ Lao Động Hoa Kỳ (U.S. Department of Labor) kiểm tra. Nếu quý vị không còn đủ điều kiện hưởng PUA, quý vị có thể đủ điều kiện để nộp lại đơn xin hưởng trợ cấp thất nghiệp thông thường.

Những câu hỏi này chỉ liên quan đến tuần mà quý vị đang yêu cầu trợ cấp. Những câu hỏi này bổ sung cho các câu hỏi về yêu cầu trợ cấp UI hàng tuần. Đây là các câu hỏi có/không. [Hướng dẫn hỗ trợ tình trạng thất nghiệp trong bối cảnh đại dịch COVID-19 của chúng tôi](#) sẽ cung cấp thêm thông tin về cách trả lời những câu hỏi này, bắt đầu từ trang 28.

Nếu quý vị gửi yêu cầu trợ cấp PUA hàng tuần của mình dưới hình thức điện tử thông qua eServices, quý vị có thể trả lời trực tuyến các câu hỏi về tư cách hội đủ điều kiện này. Nếu quý vị gửi yêu cầu trợ cấp của mình thông qua hệ thống điện thoại tự động của chúng tôi, chúng tôi sẽ gửi cho quý vị một bảng câu hỏi mà quý vị phải điền thông tin và gửi lại ngay lập tức. Chúng tôi phải nhận được và xử lý các câu trả lời của quý vị để quý vị được coi là đủ điều kiện hưởng PUA. Chúng tôi có thể thanh toán các phúc lợi của quý vị kèm theo điều kiện trong thời gian chờ câu trả lời của quý vị nhưng nếu chúng tôi không nhận được câu trả lời của quý vị cho bảng câu hỏi, quý vị sẽ phải hoàn trả số tiền đó cho chúng tôi. **Các câu hỏi có thể thay đổi đôi chút nếu quý vị gửi yêu cầu trợ cấp hàng tuần qua điện thoại. Chúng tôi đặc biệt khuyên quý vị nên gửi yêu cầu trợ cấp PUA hàng tuần của mình trên eServices nếu có thể.**

[Hướng dẫn và các câu hỏi về tư cách hội đủ điều kiện hưởng PUA](#)

Phòng An ninh Việc làm là một nhà tuyển dụng/chương trình bình đẳng về cơ hội. Các hỗ trợ và dịch vụ phụ khác được cung cấp theo yêu cầu dành cho người

khuyết tật. Có sẵn các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ cho người có trình độ thông thạo Tiếng Anh hạn chế miễn phí. Dịch vụ Tiếp âm Washington: 711