

Danh sách kiểm tra đơn xin trợ cấp thất nghiệp do đại dịch mở rộng.

Quý vị có thể đủ điều kiện nhận những quyền lợi này nếu quý vị không thể làm việc do COVID-19.

Một số tình huống bao gồm:

- Nơi làm việc của quý vị bị đóng cửa, quý vị không thể đi làm, quý vị phải bỏ việc hoặc làm việc bán thời gian.
- Quý vị là một nhà thầu độc lập, tự kinh doanh hoặc tiền lương và giờ làm của quý vị không được báo cáo cho Phòng An ninh Việc làm -- và công việc của quý vị bị ảnh hưởng hoặc doanh nghiệp của quý vị bị đóng cửa.
- Quý vị cần chăm sóc cho con mình, vì con quý vị không thể đến trường hoặc trung tâm giữ trẻ

[Xem thêm các tình huống liên quan đến COVID-19.](#)

Để đủ điều kiện nhận các khoản trợ cấp thất nghiệp mở rộng:

- Trước tiên quý vị phải nộp đơn xin nhận các khoản trợ cấp thất nghiệp thông thường và bị từ chối. (Luật pháp yêu cầu điều này).
Nếu quý vị chưa nộp đơn và bị từ chối, hãy đọc về các yêu cầu hội đủ điều kiện [trên trang web của chúng tôi](#). Đồng thời xem [Trình kiểm tra Điều kiện hội đủ và Danh sách kiểm tra Đơn đăng ký](#) nhận các khoản trợ cấp thất nghiệp thông thường.
- Quý vị phải làm việc nhiều giờ trong năm cơ sở và bị thất nghiệp do COVID-19. Năm cơ sở là bốn quý đầu tiên trong năm quý hoàn thành cuối cùng trước tuần quý vị nộp đơn xin trợ cấp.

Trước khi quý vị nộp đơn:

Thu thập thông tin mà quý vị cần để hoàn thành đơn xin trợ cấp:

- Thông tin cá nhân, lịch sử làm việc và thông tin ngân hàng phải giống thông tin mà quý vị đã điền trong đơn xin trợ cấp thất nghiệp thông thường.
- Một hoặc nhiều tài liệu của năm **2019**, nếu quý vị tự kinh doanh, là một nhà thầu độc lập hoặc chúng tôi không có thông tin về bảng lương của quý vị.

- 2019 IRS Schedule C, K-1, F

- 2019 IRS Schedule 1125-E
- 2019 IRS 1040-SE
- 1099-Misc (2019)
- Tờ khai thuế năm 2019 (mẫu 1040 kê khai riêng hoặc chung)
- 2019 W-2 (không dành cho các cá nhân tự kinh doanh)

- Bảng chứng về thu nhập năm **2019** của quý vị theo **quý**: Tìm những số liệu này trên sổ đăng ký séc của quý vị, báo cáo lãi lỗ, bảng cân đối kế toán và các báo cáo kế toán khác của doanh nghiệp.

Cách làm đơn xin trợ cấp:

- [Tải xuống hướng dẫn này](#) để được trợ giúp và hướng dẫn chi tiết.
- Chúng tôi khuyến nghị quý vị nên làm đơn trực tuyến. Quý vị cũng có thể làm đơn qua điện thoại, nhưng số lượng các cuộc gọi đến hiện đang rất nhiều và đăng ký trực tuyến sẽ nhanh hơn.
- Tốt nhất là nên sử dụng máy tính xách tay hoặc máy tính để bàn. Quý vị có thể sử dụng điện thoại hoặc máy tính bảng, nhưng việc làm đơn sẽ rất khó định hướng.
- Hãy tạo tài khoản SecureAccess Washington (SAW) nếu quý vị chưa có tài khoản. Trước khi tạo tài khoản của mình, [hãy chú ý tránh các vấn đề phổ biến](#) bằng cách xem lại thông tin trên trang web của chúng tôi.
- Hãy bắt đầu tại secure.esd.wa.gov/home. Sử dụng tên người dùng và mật khẩu SAW của quý vị để truy cập làm đơn xin trợ cấp thất nghiệp trong eServices.

Hãy lưu ý các hướng dẫn đặc biệt này khi điền thông tin về tiền lương của quý vị:

- Chỉ điền tiền lương năm 2019, ngay cả khi quý vị chưa nộp tờ khai thuế thu nhập năm 2019.
- Chỉ điền thông tin về thu nhập "ròng", chứ không phải "tổng" thu nhập. Thu nhập ròng là khoản thu nhập còn lại sau khi trừ các khoản khấu trừ.
- Khi quý vị được yêu cầu điền thu nhập hàng quý, hãy, điền thu nhập năm 2019 của Tháng Một - Tháng Ba, Tháng Tư - Tháng Sáu, Tháng Bảy - Tháng Chín và tháng Mười - Tháng Mười Hai.

Sau khi quý vị nộp đơn và được chấp thuận:

- Quý vị tự động sẽ nhận được thêm \$600 cho mỗi tuần mà quý vị yêu cầu quyền lợi từ ngày 29 Tháng Ba đến ngày 25 Tháng Bảy, 2020. Quý vị không cần phải yêu cầu điều đó.
- Bắt đầu gửi yêu cầu quyền lợi hàng tuần ngay lập tức— ngay cả trước khi đơn xin trợ cấp của quý vị được phê duyệt.



Employment Security Department
WASHINGTON STATE